



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Centre de Formació d'Adults Vallès
Granollers

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA CFA VALLÈS

**Aprovat pel Consell de Centre del CFA Vallès
a Granollers, 28 de juny de 2021**

**Centre
de Formació
d'Adults
Vallès**

Veneçuela, 86 • 08402 Granollers • 93 849 98 88 • secretaria@cfavalles.org • www.cfavalles.org

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA CFA VALLÈS

ÍNDEX

0 Introducció	2
1 Marc legal	4
2 Contextualització del centre	6
3 Diagnosi	9
4 Objectius generals i específics	26
5 Indicadors d'avaluació	28
6 Concreció de les mesures de prevenció, detecció i intervenció educatives orientades a aconseguir els objectius específics	32
7 Protocols	48
1 El/La tutor/a de l'ensenyament detecta un possible cas de violència masclista en alumna per persona externa al centre, que coincideix amb aquestes casuístiques:	49
2 El/La tutor/a de l'ensenyament informa a Direcció i a la coordinadora de coeducació, qui registra el cas pel seguiment.	49
3 Direcció informa Inspecció de la situació i demana assessorament.	49
4 El/La tutor/a de l'ensenyament contacta amb recursos referents de Granollers per assessorament o orientació.	49
5 El/La tutor/a de l'ensenyament informa de l'evolució del cas a la coordinadora de coeducació, per fer un seguiment, el qual quedarà registrat.	50
8 Avaluació i seguiment del projecte de convivència	57
9 Bibliografia	58
10 Annexos	59

0 Introducció

En el marc d'una societat tecnològicament complexa, culturalment diversa, socialment líquida i econòmicament desequilibrada amb canvis permanents, importants moviments migratoris i noves i preocupants formes d'exclusió, entenem la convivència, no la simple coexistència, sinó la necessària relació entre persones basada en xarxes de sentit compartit. L'escola és el reflex de la societat i, ahora, és un espai privilegiat on tots els ciutadans i ciutadanes adquireixen uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels seus objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure i conviure; ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

La Unió Europea es defineix per un model econòmic basat en el coneixement i la competitivitat, però ahora orientat a un creixement sostenible i a la consecució d'una major i millor cohesió social.

Aquest equilibri situa els respectius sistemes educatius dels països de la Unió Europea en un difícil repte: preparar ciutadans eficaços i justos, capaços de respondre i de sobreviure a les exigències d'una societat competitiva i de comprometre's a participar-hi d'acord amb un compromís i uns valors que ens portin a una millor cohesió social i a una bona convivència.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. La convivència demana la formació integral de la persona i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença contribució personal societat.

Per educar en la convivència, cal posar l'accent en les relacions, en tot allò que ens uneix més que en les diferències. Per això cal potenciar espais oberts i compartits - tant des d'un punt de vista social i cultural com intergeneracional - que facilitin el coneixement i el reconeixement de les persones que viuen en el mateix poble, barri o ciutat per potenciar la confiança mútua i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.

És bàsic, per a la convivència, parlar molt i escoltar més i fer-ho amb un to optimista i positiu. El diàleg suposa tenir una actitud d'escolta activa i estar disposat a canviar d'opinió davant els arguments de l'altre. Els lligams afectius són elements bàsics per a la construcció de personalitats equilibrades. En la convivència no es dona un simple contacte passiu, una coincidència en un espai; l'altre hi és present, ens importa i genera emocions i sentiments.

D'altra banda, el conflicte és inevitable i forma part de les relacions socials d'una societat oberta i complexa. Cal afrontar cada conflicte des de la singularitat, evitant les generalitzacions i a partir de la gestió positiva dels conflictes. Aquests són els fonaments d'una escola inclusiva i d'una educació intercultural que han de contribuir a garantir la igualtat i a respectar la diversitat en una societat més cohesionada i menys excloent.

En aquest sentit, són moltes les bones pràctiques en matèria de convivència que els centres educatius de Catalunya han anat desenvolupant de manera individual o amb el suport de programes existents. Els programes de competència social, apostant per l'enfortiment intrapersonal i interpersonal de l'alumnat, o bé la implementació de la mediació com a estratègia de gestió positiva dels conflictes, però també com a cultura de centre capaç de millorar les relacions, són alguns exemples.

El Projecte de convivència és l'instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Per aquest motiu, les accions que s'hi proposen poden ser abordades des de nivells diferents (valors i actituds, resolució de conflictes i marc organitzatiu) i adreçades a l'aula, al centre o a l'entorn, amb el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes i de crear una atmosfera de treball i de convivència segura i saludable.

NIVELL	ÀMBITS D'INTERVENCIÓ		
	AULA	CENTRE	ENTORN
Valors i actituds (Marc normatiu)	Coeducació Educació intercultural Educació per la pau Educació socioemocional Educar en el respecte Educar en la gestió positiva dels conflictes Educar en l'esforç i la responsabilitat Inclusió		
Resolució de conflictes (Marc normatiu)	Absentisme Conflictes greus Gestió i resolució positiva dels conflictes		
Organització de centre (Marc normatiu)	Acollida Comunicació Estructura i gestió de recursos Norma Participació		

1 Marc legal

La normativa vigent que orienta l'elaboració del projecte de convivència és la següent:

- La [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#), estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte Educatiu de centre.
- La [Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa](#), determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades pel foment de la convivència escolar.
- La [Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació](#), disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el Projecte Educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.
- El [Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#), disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.
- El [Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya](#), reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.
- [RESOLUCIÓ EDU/1753/2020, de 16 de juliol](#), per la qual es modifica la [Resolució ENS/585/2017, de 17 de març](#), per la qual s'estableix l'**elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre**.

A més d'aquesta normativa general, a cada tema que es desenvolupa en el projecte de convivència es recull una normativa específica.

- [Acord GOV/79/2016, de 14 de juny](#), pel qual s'aprova el Protocol d'actuació entre els departaments de treball, afers socials i famílies i d'ensenyament, de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.
- [Llei 26/2015, de 28 de juliol](#), de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- [Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre](#), de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- [Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener](#), reguladora de la responsabilitat penal dels menors
- [Real Decreto de 24 de juliol de 1889](#), text de l'edició del Codi Civil, publicat en compliment de la Llei del 26 de maig últim. (Vigent fins el 30 de Juny de 2017), Cap. II. (Responsabilitat Civil).
- [Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre](#), del Codi Penal. Títol V (De la responsabilitat civil derivada dels delictes i dels costos processals).
- La [Llei 11/2014, del 10 d'octubre](#), per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en el seu article 12.3 explicita que "el principi de coeducació s'ha d'incorporar als plans d'acció tutorial i als plans i reglaments de convivència dels centres educatius". Així mateix, en l'article 12.6 s'insta a "vetllar per la conscienciació i la prevenció de la violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i oferir mecanismes als centres perquè detectin situacions de discriminació o exclusió de qualsevol persona per les dites raons".

2 Contextualització del centre

La contextualització del centre la trobem recollida en el Projecte Educatiu. Aquesta inclou els trets més destacats del centre i el seu entorn, en relació amb els factors que poden incidir en la convivència.

En relació amb l'**entorn** del centre, aquest està ubicat a Granollers, municipi de Catalunya, capital i la ciutat més poblada de la comarca del Vallès Oriental.

Si comprovem xifres, partint de l'INE -Revisió del Padró Municipal-, la població al poble és de 62.419 persones, amb un creixement interanual de l'1,9%. El percentatge de població estrangera és de 14,4 %, amb un creixement interanual del 4,7%. I l'atur registrat és de 4.404 persones a l'abril de 2021, segons la font de la Diputació de Barcelona. Sent les dones en major proporció les aturades, un 55,5%. Així i tot, el nombre de contractes té un creixement interanual del 119,0%.

Quant al **centre educatiu**, al CFA Vallès s'ofereixen diversos cursos, com ara el de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o el Curs d'Accés a Grau mitjà. També la preparació a proves d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior i Universitat. A més, Cursos de Formació Instrumental, informàtica equivalent a l'ACTIC i idiomes. Disposem d'ensenyaments en torn de matí, tarda i vespre i apostem per l'aprenentatge híbrid en línia. Cal afegir, que partim d'ensenyaments competencials, tutories i orientacions personalitzades, relació amb l'entorn i matrícula viva.

Altrament, donada la situació de pandèmia actual, el centre i les nostres aules es troben organitzades basant-se en les mesures de prevenció i seguretat, seguint el [Pla d'Organització de Centre del curs 20-21](#) i la corresponent [Normativa específica Covid-19](#), amb una [Gestió dels casos Covid](#) existents.

Pel que fa al perfil de l'**alumnat** de la nostra escola, aquest és molt divers. Des de les persones nouvingudes, fins les persones que fan informàtica, anglès, o volen ampliar els seus estudis per fer un cicle o anar a la Universitat.

- Formació Inicial.
 - Persones nouvingudes joves i adultes sense estudis o amb estudis bàsics o secundaris que necessiten aprendre la nostra llengua.
 - Persones joves i adultes amb estudis bàsics que s'inicien en l'estudi de l'anglès i/o de la informàtica.
 - Persones que necessiten certificats d'hores de llengua catalana i castellà, en Ensenyaments Instrumentals i Bàsics: CFI, català i castellà.
 - Persones derivades de Benestar Social, que reben una renda mínima a canvi de l'obligatorietat, entre d'altres, d'assistir a classes.

- Persones joves i adultes que tenen coneixements inicials d'informàtica i volen ampliar-los.
- Persones joves o adultes nouvingudes amb estudis bàsics o superiors que s'inicien en l'estudi de l'espanyol.
- Formació Bàsica. L'edat i la procedència d'aquest alumnat és diversa:
 - Persones adultes analfabetes funcionals. Immigrants, tant homes com dones, magrebins/es, sub-saharians/es, sud-americans/es.
 - Persones que necessiten certificats d'hores de llengua catalana i castellà, en Ensenyaments Instrumentals i Bàsics: CFI, català i castellà.
 - Persones derivades de Benestar Social, que reben una renda mínima a canvi de l'obligatorietat, entre d'altres, d'assistir a classes.
 - Homes i dones grans, aturats/ades o jubilats/ades, que acostumen a fer Anglès i Competic.
 - Persones que persegueixen l'obtenció de certificats del Marc Europeu Comú de Referència de les llengües catalana, anglesa o castellana.
 - Persones interessades en l'obtenció del certificat ACTIC, en relació amb els ensenyaments de Competic.
- Graduat en Educació Secundària. Alumnat de 18 anys i en casos concrets de 16 i 17 amb l'autorització del Departament corresponent. En aquest nivell és freqüent trobar gent més jove que persones grans. La procedència és la següent:
 - Joves, que acabada l'ESO, no han aconseguit el títol.
 - Joves entre 20 i 35 anys amb feina i amb càrregues familiars.
 - Adults de més de 35 anys que volen estudiar ara que els/les fills/es ja són grans.
 - Joves i persones adultes aturades.
 - Persones derivades de benestar social que cobren una renda mínima.
 - Immigrants.
 - Adults/es que promocionen del Cicle de Formació Inicial.
- CAM, preparació a proves de CFGS i Accés a la Universitat.
 - Joves que han finalitzat la secundària sense titulació bàsica.
 - Adults/es que fa temps que van finalitzar els estudis bàsics o secundaris i que volen accedir a un cicle de grau mitjà, de grau superior o a la universitat.
 - Persones interessades en el certificat de nivell d'estudis de batxillerat, en els ensenyaments d'Accés a la Universitat a majors de 25 i de 45 anys.

Finalment, si ens centrem en els **trets d'identitat**, el centre es basa en una actuació plural, democràtica i solidària. L'acció educativa va adreçada a combatre les discriminacions per raó de sexe, cultura, religió i procedència. Vetllem per l'acceptació dels valors de l'educació intercultural o de diàleg entre cultures davant els canvis socials actuals que porten a un multiculturalisme creixent.

L'actuació del centre va adreçada principalment als sectors de població menys afavorits socialment. El nostre objectiu és d'afavorir no solament una formació instrumental i bàsica, sinó també ocupacional i socio-cultural, en la línia d'una formació integral.

En resum, tenim present una concepció coeducadora que regeix la nostra tasca docent, corregint les discriminacions i valorant les diferències enriquidores, potenciant així la igualtat real d'oportunitats.

Els aprenentatges estan relacionats amb l'entorn social, per tal de col·laborar amb la seva millora i amb la millora de les persones. L'educació ajuda a comprendre i analitzar, de forma crítica i a l'hora constructiva, la societat en la qual vivim.

L'acció educativa va emmarcada en la col·laboració i cooperació amb altres centres i entitats de formació de les persones adultes, institucions, entitats ciutadanes...

Cal afegir que el centre es planteja difondre el coneixement de la llengua i cultura catalana.

Per acabar, la línia metodològica s'adequa a les característiques i trets específics dels diferents col·lectius de persones adultes. Ens trobem davant d'un canvi de paradigma educacional, on el protagonisme ha passat del professorat a l'alumnat. Això comporta la importància de treballar amb l'alumnat el desenvolupament de la seva autonomia personal i responsabilitat, mitjançant la conscienciació del seu propi procés d'aprenentatge (metacognició).

L'avaluació recull tots els elements que intervenen en els processos educatius. Estem parlant de diversos tipus d'avaluació: diagnòstica, formativa, formadora, qualificadora-acreditativa i meta-avaluació. En altres paraules, l'avaluació queda al servei de l'aprenentatge. Compartir amb l'alumnat allò que s'espera d'ell, o encara millor, decidir-ho entre tots/es, no tan sols els ajuda a autoregular-se, sinó que promou que el procés d'ensenyament tingui moltes més possibilitats d'èxit i, a més, que augmenti la seva autoestima.

3 Diagnosi

Els següents resultats s'han obtingut a partir dels qüestionaris incorporats a l'aplicació informàtica del Departament d'Educació. La diagnosi conté alguns punts que fan referència a les famílies, infants o joves que no ens afecten en ser un centre de formació de persones adultes.

CATEGORIES	SUBCATEGORIES
Valors i actituds	Coeducació
	Educació intercultural
	Educació per la pau
	Educació socioemocional
	Educar en el respecte
	Educar en la gestió positiva dels conflictes
	Educar en l'esforç i la responsabilitat
	Inclusió
Resolució de conflictes	Absentisme
	Conflictes greus
	Gestió i resolució positiva dels conflictes
Organització de centre	Acollida
	Comunicació
	Estructura i gestió de recursos
	Norma
	Participació

4.1. Valors i actituds

Coeducació
La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de l'alumnat, independentment del seu sexe, orientació afectivosexual, identitat o expressió de gènere, potenciant així la igualtat real d'oportunitats. La coeducació cerca l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere, sexe o orientació afectivosexual i el respecte de la diversitat de l'alumnat.
Punts molt forts
Avaluem el funcionament dels processos i actuacions del projecte coeducatiu i ho recollim en la memòria anual del centre. Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual. Garantim un ús no sexista dels espais del centre, llibres, material confeccionat pel professorat, web del centre i la documentació que creem tant d'ús intern, com d'extern. Incorporem l'enfocament coeducatiu als continguts curriculars. Incorporem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre. Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats. Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips. Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.
Punts forts
Disposem d'una estructura organitzativa que afavoreix el treball de la coeducació en el centre. Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació. Formem la comunitat escolar en coeducació, en la prevenció de la violència masclista o per raons d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual. Participem en xarxes de centres que treballen en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat i expressió de gènere. Recollim i divulguem les bones pràctiques realitzades en coeducació. Implementem protocols per la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.
Punts febles
Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries. Planifiquem estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder. Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.
Punts molt febles
Disposem d'estratègies per implicar l'alumnat en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.

Educació intercultural
L'Educació intercultural és una resposta pedagògica a l'exigència de preparar a la ciutadania perquè pugui desenvolupar-se en una societat plural i democràtica. Té com a finalitat última la igualtat en drets, deures i oportunitats de totes les persones i el dret a la diferència en un marc de valors convivencials compartits, tot promovent espais de relació i inclusió. Així mateix, promou l'ús de la llengua catalana en un marc plurilingüe com un element de cohesió i igualtat d'oportunitats.
Punts molt forts
Promovem la inclusió a l'aula de tot l'alumnat.
Punts forts
Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació intercultural i ho recollim en la memòria anual del centre. Participem en programes socioeducatius de l'entorn. Potenciem des de l'acció tutorial el reconeixement a la diferència i la diversitat cultural.
Punts febles
Disposem d'estratègies per treballar els valors i elements comuns. Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'educació intercultural. Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals. Gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat i les seves famílies. Plantegem el currículum de les diferents àrees i matèries des d'una perspectiva intercultural. Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'Educació Intercultural. Recollim l'educació intercultural en els documents del centre.
Punts molt febles
Coneixem i participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'educació intercultural. Formem el professorat per a l'adquisició de la competència intercultural. Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació intercultural. Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar els seus fills en el valor de la interculturalitat.

Educació per la pau

L'educació per la pau té com a objectiu fomentar una cultura de pau i no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i millorar la vida de totes les persones.

Si considerem la pau no només com a no-violència, no-guerra, sinó com un estat de convivència en què les persones puguin establir entre elles relacions d'harmonia, bo i formant societats lliures i equitatives, l'educació per a la pau està conformada per tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint la pau, que esdevé un valor ètico-social per ella mateixa.

Punts molt forts

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

Punts forts

Coneixem i participem en xarxes de centres que fomentin la cultura de la pau i el respecte als drets humans.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'educació per la pau.

Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la cultura de la pau i el coneixement dels drets humans.

Punts febles

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar en la pau i els drets humans.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar la cultura de la pau i el respecte als drets humans entre l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat.

Incorporem continguts d'educació per la pau en el currículum de les diverses àrees.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.

Recollim en els documents de centre el valor de l'educació per la pau.

Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure la cultura de la pau i els drets humans.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació per a la pau i els drets humans en els processos educatius.

Punts molt febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació per la pau entre la comunitat escolar i les recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat a través de l'acció tutorial en l'educació per la pau.

Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar els seus fills i les seves filles en la pau i el respecte als drets humans.

Educació socioemocional

Entenem per educació socioemocional la que permet capacitar de conèixer i reconèixer les pròpies emocions i les dels altres, i saber expressar-les, utilitzar-les i gestionar-les de manera positiva. Això permet adquirir unes adequades actituds personals que ajudaran a establir i mantenir bones relacions amb la resta de persones i a viure en societat.

L'educació socioemocional facilita el treball cooperatiu i la gestió positiva dels conflictes, de tal manera que es contribueixi a generar un bon clima de convivència. Un ambient relacional positiu, amb vincles de confiança i suport, pot facilitar que l'aprenentatge sigui més significatiu, interessant i engrescador, i l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

Punts molt forts

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.

Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Punts forts

Desenvolupem, en l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.

Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.

Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convencionals i l'educació socioemocional.

Punts febles

Impliquem l'alumnat en la valoració de la comunicació com a eina per a la millora de les relacions intrapersonals i interpersonals.

Coneixem i participem en xarxes de centres que treballen els programes d'educació emocional i competència social.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en l'educació socioemocional.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potencien l'educació socioemocional.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.

Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars transversalment.

Punts molt febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar als seus fills/es socioemocionalment.

Educar en el respecte

El respecte s'entén com l'actitud de reconeixement dels drets de les persones i la valoració de la seva identitat, opinió i manera de pensar, i constitueix el principi bàsic per viure i conviure en societat. La manca de respecte pot generar conflictes en tots els àmbits: personal, familiar, escolar, etc.

Punts molt forts

Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.
Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.

Punts forts

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.
Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.
Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.
Planifiquem activitats tutorials que facilitin el respecte entre l'alumnat.
Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.
Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.
Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.
Recollim el valor del respecte en els documents del centre.
Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.

Punts febles

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en l'educació en el respecte.
Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.
Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.
Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.
Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.
Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.
Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

Punts molt febles

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.
Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

Educar en la gestió positiva dels conflictes

Definim el **conflicte** com una situació en la qual dues o més persones estan en desacord perquè els

seus interessos són incompatibles o bé els perceben així.

L'educació en la **gestió positiva dels conflictes** té com a objectiu primordial proporcionar a l'alumnat les eines, les estratègies i les habilitats necessàries per entendre el conflicte com una oportunitat d'aprenentatge i gestionar-lo de manera constructiva per tal de transformar-lo eliminant els factors violents.

La **mediació** és un procés de gestió positiva de conflictes. Parteix del fet que, quan es produeix un conflicte, no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord consensuat i cooperatiu entre les dues parts amb l'ajuda d'un tercer.

Punts molt forts

Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.

Punts forts

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes.
Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.
Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.

Punts febles

Desenvolupem, en l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conviure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels conflictes.
Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes.
Impulsem, des de totes les àrees la gestió dels conflictes, estratègies de gestió positiva.
Preveiem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Ensenyament.

Punts molt febles

Recollim i divulguem les bones pràctiques sobre la gestió positiva dels conflictes i mediació.
Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.
Desenvolupem en el currículum de cada àrea continguts per educar en la gestió dels conflictes.
Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen la gestió positiva dels conflictes.
Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.
Disposem d'estratègies concretes per a implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit de l'aula.
Disposem d'un projecte de mediació que organitza les actuacions de tots els membres del centre.
Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.
Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.
Ens coordinem amb entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar la gestió dels conflictes.
Incorporem l'educació en gestió dels conflictes i cultura de mediació al PEC i resta de documents.
Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.
Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.

Educar en l'esforç i la responsabilitat

L'**esforç** és la capacitat que tenim de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius

determinats. En l'àmbit escolar, l'esforç constitueix la base fonamental perquè l'alumnat obtingui un major rendiment. El valor de l'esforç els ajudarà a ampliar al màxim les capacitats que porten dins per obtenir uns millors resultats. També els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

Entenem per **responsabilitat** la capacitat de dur a terme els compromisos adquirits i d'assumir les conseqüències dels seus actes. En l'àmbit escolar, es tractaria, doncs, d'aconseguir que l'alumnat es comprometi en el procés d'aprenentatge, és a dir, que sabés quins són els seus deures i dur-los a terme de la forma més autònoma possible.

Punts molt forts

No en tenim.

Punts forts

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.

Participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'esforç i la responsabilitat, i el compromís cívic.

Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció del valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant del valor de l'esforç i la responsabilitat.

Punts molt febles

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en l'educació en l'esforç i la responsabilitat.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar els seus fills i les seves filles en els valors de l'esforç i la responsabilitat.

Inclusió

L'educació inclusiva és aquella que ofereix a tots el/les infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats, i l'oportunitat de créixer i

aprendre conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.
Punts molt forts
Valorem i integrem tots els/les membres de la comunitat.
Punts forts
Desenvolupem un currículum inclusiu. Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió. Ens coordinem amb institucions i entitats de l'entorn per promoure una educació inclusiva. Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació inclusiva. Recollim en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que facilitin la seva consecució. Sensibilitzem el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de tot l'alumnat. Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
Punts febles
Disposem de materials i recursos que facilitin l'atenció a la diversitat. Implementem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació a fi d'evitar qualsevol tipus de discriminació. Disposem d'una estructura organitzativa en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
Punts molt febles
Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre. Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en risc d'exclusió en el procés escolar i educatiu. Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació inclusiva. Participem en xarxes de centres que treballen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat. Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació inclusiva. Sensibilitzem i orientem l'alumnat en la necessitat d'educar els seus fills i les seves filles en la inclusió i el respecte a la diversitat.

4.2. Resolució de conflictes

Absentisme

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins l'horari escolar, de l'alumnat en el centre educatiu on està matriculat.

Punts molt forts

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos d'absentisme i ho recollim en la memòria anual del centre.
Desenvolupem estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar.
Disposem d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.
Disposem de mecanismes per a la prevenció de l'absentisme.
Disposem de mecanismes àgils i eficaços per a la detecció i registre de les faltes d'assistència a classe.
Sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme.
Treballem la prevenció de l'absentisme.

Punts forts

Afavorim un procés d'autoaprenentatge en relació amb l'absentisme.
Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la lluita contra l'absentisme.
Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure una dimensió educativa de la seva activitat a favor de la convivència.
Estimulem el compromís de l'alumnat en el propi procés educatiu per afavorir la seva assistència.
Impliquem les famílies de l'alumnat menor d'edat per evitar situacions d'absentisme.
Incorporem el principi general del dret i el deure a l'escolarització en el Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió i resolució de casos d'absentisme.

Punts febles

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.
Preveiem activitats d'acollida i adaptació per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.
Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.

Punts molt febles

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la lluita contra l'absentisme.
Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per combatre l'absentisme.

Conflictes greus

Els conflictes greus són aquelles conductes tipificades en l'article 37 de la [Llei 12/2009, del 10 de juliol](#), **d'educació**; entre d'altres, indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals, danys materials i patrimonials, alteració injustificada i greu de les activitats del centre, possessió de

mitjans o substàncies perjudicials per a la salut, etc. Aquestes conductes s'han de considerar especialment greus quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

Punts molt forts

Analitzem i fem un seguiment dels casos de conflictes greus per facilitar un procés d'autoaprenentatge en el centre.
Detectem els conflictes greus que esdevenen a l'aula.
Incorporem els principis i mesures que garanteixin una bona convivència en el centre al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'implicar tota la comunitat educativa enfront els conflictes greus.
Implementem els protocols d'àmbit convivencial del Departament, en cas de necessitat.

Punts forts

Desenvolupem estratègies per detectar qualsevol fet susceptible de ser considerat com a conflicte greu.
Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat i altres professionals en la resolució de conflictes greus amb l'alumnat.
Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure accions que facilitin la convivència.
Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte greu.
Recollim i divulguem les bones pràctiques sobre gestió i resolució de casos de conflictes greus.

Punts febles

Analitzem amb l'alumnat els conflictes esdevinguts a l'aula per facilitar-ne un procés d'autoaprenentatge.
Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos de conflictes greus i ho recollim en la memòria anual del centre.
Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la resolució de conflictes greus.
Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels conflictes greus.
Treballem amb l'alumnat la prevenció i la gestió positiva dels conflictes a l'aula.

Punts molt febles

Disposem d'estratègies per implicar les famílies en la resolució dels conflictes greus amb l'alumnat.
Ens coordinem amb l'administració local i altres agents territorials per dur a terme actuacions concretes per combatre situacions de risc i conflictes externs.
Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució de conflictes.

Gestió i resolució positiva dels conflictes

Els conflictes lleus són un conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre. Es tracta, majoritàriament, de conductes disruptives a l'aula i situacions de conflicte interpersonal. Són considerades conductes contràries a la convivència totes les tipificades per l'article 37.1 de la Llei d'Educació, quan no siguin de caràcter greu, i també les faltes injustificades d'assistència a classe i de

puntualitat.

Punts molt forts

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.
Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.

Punts forts

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.
Desenvolupem, en l'acció tutorial, actuacions perquè l'alumnat gestioni conflictes positivament.
Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.
Disposem d'estratègies per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes a l'aula.
Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.
Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.
Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Punts febles

Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.
Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.
Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.
Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.
Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.
Recollim i divulguem les bones pràctiques amb relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.
Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.
Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

Punts molt febles

Disposem d'estratègies per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes de l'aula.
Disposem d'un servei de mediació escolar.
Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.
Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució de conflictes.

4.3. Organització de centre

Acollida

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar els nous membres de la comunitat escolar, o els que s'incorporen després de processos d'absència, en la vida i la cultura del centre i, alhora, fer-los participants dels projectes que s'hi

desenvolupen. El centre educatiu ha d'elaborar un Pla d'Acollida que defineixi els procediments a seguir durant l'arribada de nous i noves membres de la comunitat escolar (alumnes, professorat, famílies, PAS, etc.) i ha de crear una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, sense quedar restringida a un primer contacte o trobada inicial.

Punts molt forts

Considerem l'acollida com factor fonamental per a la convivència i l'èxit educatiu de l'alumnat.
Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida del professorat nou, PAS i d'altres professionals.
Preveiem una imatge acollidora del centre.
Avaluem el funcionament del pla d'acollida i ho recollim en la memòria anual del centre.
Recollim la importància de l'acollida en els documents del centre.

Punts forts

Col·laborem en la creació de projectes que afavoreixen la integració en l'entorn social.
Disposem de mesures informar i acompanyar el professorat o altres professionals que intervinguin per primer cop a l'aula.
Recollim i difonem les bones pràctiques d'acollida que el centre realitza.
Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l'acollida de l'alumnat.
Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració a l'aula.
Preveiem actuacions per afavorir el coneixement mutu i facilitar la cohesió del grup.
Tenim en compte els recursos de l'entorn per planificar l'acollida dels nous membres.
Tenim mecanismes específics per acollir l'alumnat nouvingut.
Tenim sistematitzats els processos d'acollida per a tot l'alumnat, les seves famílies i per a la resta de la comunitat escolar (professorat, PAS, altres professionals d'intervenció puntual al centre) tant si s'hi incorporen a l'inici com un cop començat el curs.

Punts febles

Contemplem mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència...)
Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar l'acollida de l'alumnat.
Ens coordinem amb les administracions locals per facilitar l'acollida de les noves incorporacions.
Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per facilitar l'acollida de les noves incorporacions.
Formem la comunitat escolar en destreses i coneixements per dur a terme una bona acollida.
Preveiem mesures específiques per facilitar l'acollida de l'alumnat de nova incorporació al seu grup classe.

Punts molt febles

En la diagnosi actual, no en trobat.

Comunicació

Entenem per comunicació, en general, el fet de transmetre informació. En particular definim la comunicació humana com el procés mitjançant el qual unes persones es posen en contacte amb unes altres. La comunicació produeix - o aspira a produir - un intercanvi, una anada i tornada, una mena d'espiral que aporta més informació i més coneixement i estimula noves

comunicacions.

Des d'una perspectiva organitzativa, els centres educatius han de disposar d'uns canals de comunicació que permetin a tothom, o bé accedir a la informació que necessiten en el moment que la necessiten, o bé posar-se en contacte amb les persones que tenen el coneixement.

Punts molt forts

Disposem d'eines, estratègies i mecanismes de comunicació amb l'alumnat per afavorir el seu procés educatiu.

Disposem de canals i espais de comunicació que permeten a la comunitat escolar expressar-se i compartir informació.

Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.

Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte i l'assertivitat.

Fem de l'acció tutorial individual un espai de comunicació personal basat en el respecte mutu i la confiança.

Fem de les reunions espais de comunicació efectius i d'aprenentatge organitzatiu.

Punts forts

Aprofitem els recursos de l'entorn.

Avaluem les mesures destinades a fomentar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'espais i canals de comunicació adreçats a les famílies.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb les administracions locals.

Disposem d'estratègies i mesures per projectar una imatge positiva del centre.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre.

Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar la comunicació.

Recollim en els documents de centre la política educativa del centre.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància dels processos comunicatius en el centre educatiu.

Punts febles

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de la comunicació.

Punts molt febles

En la diagnosi actual, no en trobat.

Estructura i gestió de recursos

Per tal de garantir un bon clima de centre són necessàries una estructura i una gestió de recursos que el facilitin.

Entenem per estructura de centre l'organització que afavoreix la planificació, coordinació i seguiment de les activitats previstes per a la consecució de determinats objectius. Aquesta estructura de centre

ha de facilitar la participació i la presa de decisions de tota la comunicació escolar. Entenem per gestió de recursos la implementació eficient i eficaç dels recursos humans i materials del centre educatiu orientats a assolir uns objectius determinats.
Punts molt forts
Disposem d'espais de comunicació a l'aula que afavoreixen al màxim una relació positiva.
Punts forts
Apliquem criteris pedagògics en la confecció d'horaris que facilitin un bon clima de centre. Avaluem la repercussió en el clima de centre de l'organització i gestió de centre i ho recollim en la memòria anual del centre. Fem partícep l'alumnat en la gestió i funcionament de l'aula. Fomentem un lideratge positiu de l'alumnat en els processos d'aprenentatge. Fomentem un lideratge positiu del professorat. Formem part d'alguna xarxa educativa amb l'entorn. Organitzem els espais per afavorir un bon clima de centre. Organitzem l'aula en funció de l'alumnat. Potenciem espais i mecanismes de coordinació dels recursos humans. Preveiem espais reals i virtuals (TIC) per potenciar la participació entre els diferents sectors de la comunitat educativa i els agents educatius de l'entorn. Recollim en els documents del centre estratègies organitzatives que afavoreixen el clima de centre. Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'estructura i la gestió dels recursos pel bon clima del centre. Tenim un mapa de recursos de la zona educativa de l'entorn, difonem i orientem el seu ús.
Punts febles
Alineem els nostres objectius i actuacions amb els dels projectes comunitaris existents en l'entorn. Compartim, entre els docents, estratègies d'organització. Establim processos de gestió del coneixement que afavoreixin la millora del funcionament del centre. Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centre. Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'organització i gestió dels recursos. Treballem les rutines organitzatives i convencionals a l'aula.
Punts molt febles
En la diagnosi actual, no en trobat.

Norma
La norma és l'instrument regulador de la convivència que té com a finalitat garantir els drets i els deures de tothom. Les normes formalitzen el necessari clima de respecte, seguretat i cordialitat del centre. Es tradueixen en un seguit de drets i deures, compromisos i responsabilitats que regulen i faciliten la vida al centre. Els centres educatius han d'elaborar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

d'acord amb el que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Les NOFC han d'incloure unes propostes compatibles i coherents amb la normativa vigent de rang superior i adaptades a l'especificat de cada centre.
Punts molt forts
Establim un protocol de difusió i aplicació de les normes de convivència en el centre i les conseqüències del seu incompliment. Recollim en els documents del centre la concreció de les normes de convivència. Tenim normes d'aula clares i concretes.
Punts forts
Avaluem les mesures destinades a fomentar el coneixement i el compliment de les normes i ho recollim en la memòria anual del centre. Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma. Eduquem en el sentit de la norma. Preveiem espais de seguiment i valoració del funcionament de les normes. Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de les normes de convivència. Sensibilitzem el claustre sobre la importància del valor educatiu i participatiu de la norma. Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin la interiorització i acceptació de la norma. Valorem i revisem periòdicament les normes d'aula. Fem explícites aquelles normes tàcites de comportament entre l'alumnat que entorpeix el bon funcionament i el clima de convivència de l'aula (per exemple, l'encobriment d'actes no desitjables).
Punts febles
Elaborar les normes d'aula amb l'alumnat. Ens coordinem amb els diferents agents de l'entorn per donar coherència a la normativa que incideix directament en els/les infants i joves. Ens coordinem amb les administracions locals per procurar que l'alumnat conegui les normes ciutadanes en aquells àmbits que l'afecten. Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centres en relació amb el clima escolar.
Punts molt febles
Ens coordinem amb altres centres de l'entorn per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'elaboració i aplicació de la norma.

Participació
Participar és ser i sentir-se part d'una organització en la qual es considera part activa. La participació és una manera d'unir esforços, de generar sentiment de comunitat i de crear un ambient inclusiu. En l'àmbit educatiu participar vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu. La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a la millora de l'entorn.
Punts molt forts
Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre. Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre. Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula. Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els/les membres de la comunitat escolar.
Punts forts
Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar. Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre. Promovem les xarxes de centre. Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar. Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre. Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius. Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa. Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.
Punts febles
Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula. Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris. Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.
Punts molt febles
Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

4 Objectius generals i específics

Per a la formulació dels objectius generals i específics, i els indicadors, s'ha tingut en compte el Projecte educatiu de centre, els objectius generals del Projecte de convivència del Departament d'Educació i les necessitats detectades. En obtenir les dades a partir dels qüestionaris incorporats a l'aplicació informàtica del Departament d'Educació, conté alguns punts que fan referència a les famílies o infants que no ens afecten en ser un centre de formació de persones adultes.

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius. 1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix/a, amb els altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socioemocionals. 2.3 Educar i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a ciutadans i ciutadanes responsables i compromesos. 2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat. 2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar. 3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits. 3.3 Gestionar la diversitat cultural i religiosa d'acord amb les orientacions de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya. 3.4 Potenciar l'educació intercultural. 3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista

4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau. 5.2 Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau. 5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar. 5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar. 5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.

5 Indicadors d'avaluació

Els següents indicadors d'avaluació ens permeten conèixer el grau d'assoliment dels objectius específics.

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre • Relació de sectors participants en la diagnosi
2.1 Potenciar les competències socioemocionals.	• Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat • Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat • Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socioemocional
2.3 Educar joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors • Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre
2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.	• Inclusió en el currículum d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions • Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions • Nombre d'alumnat que realitza Servei Comunitari

Objectiu específic	Indicadors
2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència • Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial • Existència d'espais perquè l'alumnat delegat dels diferents cursos participi en l'elaboració de les normes de centre
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc.) • Ús d'enquestes per valorar el grau de satisfacció del procés d'acollida, adreçades als diversos sectors de la comunitat • Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, activitats inter-etapes, etc.) • Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació de l'alumnat • Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu • Relació d'accions per visibilitzar les diferents cultures existents al centre • Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials • Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat

Objectiu específic	Indicadors
3.3 Gestionar la diversitat cultural i religiosa d'acord amb les orientacions de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya.	• Difusió als professionals del centre dels continguts de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya • Inclusió en les Normes d'organització i funcionament de centre de les orientacions de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya
3.4 Potenciar l'educació intercultural.	• Incorporació de la perspectiva intercultural a les àrees o matèries del currículum • Relació d'accions per visibilitzar la diversitat existent al centre
3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	• Index d'absentisme • Index d'abandonament escolar • Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb actuacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora. • Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre
5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.	• Relació d'iniciatives en les quals participa el centre
5.2 Formar les persones perquè siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.	• Incorporació en el currículum de continguts sobre els drets humans i la comprensió crítica del món • Percentatge de professorat format sobre drets humans i cultura de la pau

Objectiu específic	Indicadors
--------------------	------------

5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	• Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (co-tutories, tutors/es referents, etc.) • Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals • Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència • Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre
5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.	• Existència de comissions mixtes integrades per membres dels diferents sectors de la comunitat escolar • Grau de participació de l'alumnat en l'elaboració dels projectes de centre • Existència d'un perfil dels delegats i de les delegades que es contempli en el procés d'elecció • Existència d'associacions d'alumnes i exalumnes • Grau de participació dels delegats i de les delegades en les comissions de centre
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	• Existència d'un protocol de comunicació • Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.) • Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar • Existència de canals de comunicació entre l'alumnat i els seus/les seves representants al consell escolar • Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus/les seves representants al consell escolar • El personal d'administració i serveis té comunicació directa en el consell en ser membre d'aquest. • Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)

6 Concreció de les mesures de prevenció, detecció i intervenció educatives orientades a aconseguir els objectius específics

Per tal d'aconseguir els objectius proposats en els punts anteriors, a continuació s'expliquen les mesures educatives implicades, que es desenvolupen al CFA Vallès. La seva temporització es dona durant tot el curs escolar. En el cas que una actuació es doni durant un període determinat queda indicat en la mateixa actuació.

En concret, es descriuen les actuacions que afavoreixen la bona convivència de l'escola, per part de totes les persones de la comunitat educativa. Els membres de la comunitat escolar han d'aplicar les que siguin de la seva competència. Les següents actuacions prenen com a base els valors i actituds anteriorment descrits, i es relacionen estretament amb la planificació de l'escola i les estratègies organitzatives.

6.1 Valors i actituds

TEMA	ACTUACIONS
COEDUCACIÓ	● Impulsar amb l'administració local, seguint els Plans Estratègics de Granollers, el desenvolupament d'activitats que tinguin una dimensió educativa a favor de la coeducació i de la prevenció de la violència masclista. ● Desenvolupar un treball transversal amb la implicació de serveis municipals, entitats de la ciutat i altres ens públics promogut per l'Ajuntament, per dur a terme i compartir activitats i experiències coeducatives, per a l'aprenentatge mutu. ● Contactar amb el Centre per a la igualtat i recursos per a dones (CIRD) de l'Ajuntament de Granollers, per orientar la tasca coeducativa del CFA. ● Elaborar protocols d'actuació davant de conflictes produïts per violència de gènere o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere d'àmbit local. Concretament, col·laboració amb el CIRD i, si escau, derivació al SIE depenent de la Generalitat de Catalunya. ● Dur a terme Projectes coeducatius, que promoguin el reconeixement de la igualtat real d'oportunitats, incloent a tots els membres de la comunitat educativa, fent la conseqüent diagnosi, intervenció, avaluació i conclusions. El projecte actual és <i>No crequis tot el que penses</i>. ● Promoure la gestió positiva de situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista, d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual. ● Impulsar la implementació d'activitats que promoguin la igualtat de gènere durant tot el curs escolar, i en concret per al Dia de la Dona i el 25N, dia Internacional per l'eliminació de la violència contra les dones, i el 17M, Dia Internacional contra l'homofòbia, transfòbia i bifòbia. ● Recollir les incidències i conflictes de caràcter de sexe, d'identitat o expressió de gènere, o orientació afectivosexual. ● Garantir que tots els documents de centre incorporin un llenguatge no sexista. ● Concretar, sempre que sigui necessari, a la PGA les accions que es realitzaran per fomentar l'educació igualitària. ● Establir les mesures necessàries i els compromisos entre alumnat i tutor del centre en els continguts de la carta de compromís educatiu per a garantir el respecte a la diferència. ● Implementar activitats sobre els drets de les dones, sobre la importància de la prevenció i l'abordatge de les violències masclistes, i per garantir els drets de les persones LGBTI a fi que la vivència del gènere sigui una vivència saludable i empoderadora de totes les persones. ● Desenvolupar, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per acompanyar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere o per orientació afectivosexual.

TEMA	ACTUACIONS
EDUCACIÓ INTERCULTURAL	● Promoure estratègies pedagògiques, materials i recursos per atendre millor la diversitat cultural. ● Incorporar la perspectiva intercultural en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre com a element bàsic per a l'èxit educatiu. ● Facilitar l'acollida del nou alumnat a l'entorn del centre. ● Garantir que l'alumnat nouvingut conegui el funcionament del centre i l'itinerari formatiu del seu ensenyament en concret, i d'altre si escau. ● Tenir present la perspectiva intercultural en el projecte curricular de centre. ● Promoure actuacions d'acollida, acompanyament i suport a l'alumnat nouvingut. ● Dissenyar en l'acció tutorial, activitats que fomentin el reconeixement i la valoració de la diversitat cultural de l'alumnat. ● Fer servir el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació en cas de detectar conflictes per discriminació per raó d'origen. ● Promoure la participació de l'alumnat en la vida del centre. ● Al full d'acollida d'Ensenyaments Instrumentals i Bàsics, orientar i tractar amb l'alumne/a temes com ara els seus objectius acadèmics, formació, llengua materna i altres llengües que domini, i finalment, la seva realitat professional i personal per fer-li conèixer el serveis socials que ofereix l'Ajuntament, Càritas, Creu Roja o El Xiprer. I a més, fer referència a les eines tecnològiques que posseeix i fa servir, per atendre la diversitat digital. ● Fer seguiment individualitzat tutorial al llarg del curs, per detectar possibles necessitats en l'alumnat estranger. ● Estar en contacte amb associacions i entitats per derivar a l'alumnat estranger que així ho necessiti, com ara l'Oficina d'Atenció de Granollers, Creu Roja o El Xiprer. ● Contactar amb l'Oficina d'Atenció de Granollers perquè faci sessions, cada curs escolar, d'informació a l'alumnat estranger, per temes de nacionalitat, permís de residència, arrelament, reagrupament familiar i asil polític. ● Derivar al Consorci de Normalització Lingüística a l'alumnat interessat en parelles lingüístiques, per aprendre i compartir experiències culturals. ● Seleccionar de forma rigorosa els materials i recursos per a l'aprenentatge, tenint en compte el tractament de la igualtat de gènere i la diversitat cultural. ● Promoure i acompanyar la participació de tot l'alumnat en les diferents entitats de l'entorn de tipus cultural, esportiu, de lleure, voluntariat, etc. En concret, al Centre de Cultura per la Pau o la Mitja Marató de Granollers. ● Promoure el pensament crític sobre la pròpia cultura i la dels altres per posicionar-se èticament enfront situacions complexes i treballar prejudicis i estereotips amb l'alumnat. ● Fer present a l'aula la varietat de llengües d'origen i utilitzar-les com un recurs lingüístic per al treball curricular. ● Fomentar l'educació en els valors promovent la formació en Drets humans i en els propis d'una societat democràtica. ● Respectar la forma de vestir i els símbols religiosos de les diverses cultures presents. ● Fomentar l'ús de la llengua catalana com una llengua de cohesió i com a eix vertebrador d'un projecte plurilingüe. ● Facilitar la participació de tot l'alumnat en totes les activitats curriculars.

TEMA	ACTUACIONS
EDUCACIÓ PER A LA PAU	• Afavorir la reflexió sobre la pau basada en l'equitat, la justícia social, els drets humans i la resolució pacífica de conflictes. • Incorporar la cultura de la pau en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. • Utilitzar els espais de tutoria per potenciar el respecte, el diàleg i la cooperació entre els companys com a base de l'educació per la pau. • Promoure la pràctica d'activitats culturals i de lleure de l'entorn com un element d'arrelament al territori i de cohesió social. • Fomentar la democràcia i la participació a través de l'organització de l'aula (càrrecs de responsabilitat, assemblees d'aula, etc.). • Revisar les NOFC per tal de garantir que recollim normes clares que garanteixin el respecte als drets i el compliment dels deures de l'alumnat. • Incloure en la carta de compromís educatiu els objectius i compromisos per a la creació i el manteniment d'un entorn de convivència i respecte en el centre. • Revisar les relacions de poder, dins del clima de l'aula, per ajudar que siguin solidàries i equitatives. • Utilitzar la tutoria individualitzada per fomentar en l'alumnat el diàleg i l'empatia. • Prendre mesures per garantir el respecte als drets humans dins el centre. • Reforçar el treball en equip entre el professorat com un model de convivència. • Assegurar-nos que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors fonamentadors d'una cultura de pau. • Fomentar el treball cooperatiu entre els membres de la comunitat escolar com a model de convivència. • Dur a terme activitats lligades amb campanyes d'organismes que treballen en favor de la pau i el respecte als drets humans, com ara La Marató de TV3. • Concertar sessions divulgatives i participatives per a l'alumnat amb professionals del Projecte Solidari de La Marató de TV3, per conscienciar sobre les malalties tractades. • Registrar les activitats, resultats i experiències sobre les sessions divulgatives de cada ensenyament de La Marató, en documents compartits per tal d'incorporar-les a la PGA. • Fomentar l'esperit crític per identificar, revisar i superar qualsevol situació de desigualtat (currículum ocult, discriminacions, etc.). • Incloure en la programació curricular activitats d'aula per treballar amb l'alumnat els drets humans, i intentar promoure campanyes de difusió tant dins com fora del centre. • Comprometre l'alumnat en l'organització i gestió d'activitats en la vida del centre (òrgans de gestió, comissions de centre, manteniment i cura dels espais del centre, normes de seguretat per la COVID, etc.). • Recollir en la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família (si l'alumne/a és menor), tutor del centre i alumne/a, per estimular l'educació per la pau.

TEMA	ACTUACIONS
------	------------

EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL	● Inserir en els continguts curriculars activitats per treballar l'educació socioemocional. ● Potenciar espais de relació informal entre tots els membres de la comunitat educativa (actes de final de trimestre, festes de final de curs, sopars de promoció, celebracions, etc.) ● Utilitzar canals de comunicació per afavorir la relació entre els membres de la comunitat escolar i el sentiment de pertinença al centre. Canals de comunicació digitals, com ara el correu electrònic del mateix centre, DUMA Edugestió, Whatsapp, la Web del centre, videoconferències amb Google Meet o Google Classroom. ● Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com a element de comunicació i cohesió social. ● Desenvolupar actuacions orientades a la valoració de les llengües maternes de l'alumnat. ● Promoure activitats curriculars que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències. ● Concertar sessions amb entitats de l'entorn, perquè l'alumnat treballi les seves emocions. Com per exemple, el taller: L'impacte de la COVID-19 sobre les nostres emocions, per part de l'Ajuntament de Granollers. ● Establir contacte amb el Punt de Voluntariat de Granollers, al Centre de Cultura per la Pau, per l'alumnat que vulgui fer tasques socials voluntàries, com un instrument per desenvolupar la competència social i el compromís cívic. També es gestiona voluntariat al nostre CFA mitjançant l'Ajuntament i l'associació RELLA. ● Augmentar les expectatives acadèmiques de l'alumnat i guiar a aquest durant la Setmana d'Orientació Acadèmica i Professional, mitjançant punts d'informació, xerrades Universitàries i de Centres de Formació Professional, i taules rodones amb antic alumnat. ● Contactar amb antic alumnat perquè formi part de taules rodones destinades a alumnat de GES, CAM, CFGS, MG25, MG45. ● Propiciar ambients de suport i de guia entre antic alumnat a les taules rodones de la Setmana d'Orientació Acadèmica i Professional. ● Registrar les activitats, resultats i experiències sobre cada activitat de la Setmana d'Orientació, en documents compartits per tal d'incorporar-les a la PGA. ● Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions dutes a terme per promoure l'educació socioemocional, elaborant, si escau, propostes de millora. ● Recollir en la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família (en cas d'alumne/a menor) i tutor del centre per promoure la competència social.
------------------------------------	--

TEMA	ACTUACIONS
------	------------

EDUCAR EN EL RESPECTE

- Sensibilitzar sobre la importància del respecte, especialment al professorat, com un principi bàsic en l'aprenentatge.
- Prendre consciència que tota la comunitat escolar (professorat, membres del PAS) com un model de referència per a l'alumnat.
- Promoure amb l'administració local la participació de l'alumnat en el teixit educatiu del territori, concertant sessions que ofereix l'Ajuntament en la seva Guia d'activitats i recursos per als centres educatius de Granollers.
- Desenvolupar actuacions que propiciïn el respecte i el bon ús dels espais públics al voltant dels centres escolars.
- Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari, com ara el Punt de Voluntariat de Granollers al Centre de Cultura per la Pau.
- Gestionar des del respecte la diversitat religiosa i cultural en el centre.
- Establir normes de conducta que vetllin pel respecte.
- Promoure un lideratge positiu per part del professorat per tal de facilitar el reconeixement de la seva autoritat moral.
- Implicar la comunitat escolar en la cura i manteniment de les instal·lacions del centre.
- Despertar el valor del respecte a l'entorn i el compromís cívic en el nostre alumnat (campanyes de sostenibilitat, mediambientals, de reutilització i reciclatge de materials, campanyes de reducció del consum energètic, etc.). Com per exemple, la visita i taller "De la depuradora al riu", visitant l'estació depuradora d'aigües residuals i la seva influència en el medi fluvial o la visita a l'Estació Meteorològica.
- Implicar la comunitat escolar en la cura i manteniment de les instal·lacions del centre.
- Dur a terme sortides a Granollers a Ensenyaments Instrumentals i Bàsics, i corresponents activitats prèvies i posteriors, de coneixement i divulgació del patrimoni històric i cultural del poble per aprendre a valorar-lo i respectar-lo.
- Promoure des del currículum accions de servei comunitari que afavoreixen el respecte i la cura de l'entorn.
- Establir les mesures necessàries i els compromisos entre alumnat i tutor (i famílies, si l'alumne/a és menor) del centre en la carta de compromís educatiu per estimular l'educació en el respecte.
- Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions executades per promoure l'educació en el respecte, elaborant, si escau, propostes de millora.

TEMA	ACTUACIONS
EDUCAR EN LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES	● Recollir en el PEC de centre l'educació en la gestió positiva de conflicte i la cultura de mediació. ● Compartir amb les persones de l'equip la mirada de l'escola en relació amb l'acompanyament dels conflictes. ● Acompanyar a totes les persones de la Comunitat Educativa amb relació a aquest tema, tenint en compte els rols i responsabilitats de cada persona. ● Revisió i actualització de les NOFC, sempre que es consideri necessari, en relació amb l'apartat que contemplen sobre els conflictes al centre. ● Potenciar el treball cooperatiu i el treball per projectes en tots els àmbits del centre educatiu per afavorir les relacions assertives. ● Aprofitar la celebració de dates reconegudes internacionalment per impulsar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la millora del clima de convivència (Dia de la prevenció de la violència contra les dones, Dia de la Dona, etc.). ● Impulsar activitats que fomentin les relacions d'ajuda i aprenentatge entre iguals (tutoria entre iguals, aprenentatge entre iguals, etc.) ● Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació amb l'educació de la gestió positiva dels conflictes i mediació entre els diferents equips docents. ● Programar, a través de les diferents àrees, activitats per desenvolupar la competència social de l'alumnat. ● Fomentar el diàleg respectuós i l'escolta activa. ● Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als traspassos d'alumnat a altres ensenyaments, o reunions amb altres centres de l'entorn. ● Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre: murals, web del centre... ● Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. ● Impulsar des de l'acció tutorial, que l'alumnat prengui consciència que el conflicte s'ha d'entendre com una oportunitat de creixement personal. ● Crear canals que facilitin la comunicació positiva i oberta.

TEMA	ACTUACIONS
EDUCAR EN L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT	• Valorar el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (realització dels deures, puntualitat en el lliurament de les tasques, ordre, netedat, etc.) • Promoure, la participació de l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn. Com ara el Consorci de Normalització Lingüística, per trobar una parella lingüística o continuar els ensenyaments en català, o l'Escola Oficial d'Idiomes per passar al tercer curs d'anglès, després de superar els ensenyaments amb nosaltres. També participar en concursos, com El Gust per la Lectura. • Obrir els centres a les entitats de l'entorn perquè donin a conèixer a l'alumnat i les famílies les seves propostes d'acció educativa. • Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. • Fomentar la participació del centre en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic, com per exemple la campanya solidària de La Marató de TV3. • Difondre les actuacions de compromís cívic de qualsevol membre de la comunitat educativa com a referents positius. • Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu l'entorn (reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.). • Organitzar xerrades de persones vinculades al centre (exalumnes, exprofessors o membres de la comunitat educativa, etc.) per orientar l'alumnat i incidir en la importància de valors com l'esforç i la responsabilitat en el seu desenvolupament personal i professional. Concretament, a la Setmana d'Orientació Acadèmica i Professional a GES, CAM, CFGS, Accés Universitat MG25 i MG45. • Organitzar projectes per treballar la responsabilitat en l'alumnat, com ara el Projecte: Et coneix internet millor que tu mateix? • Incloure la valoració de les actuacions dutes a terme per promoure l'esforç i la responsabilitat en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. • Establir les mesures necessàries i els compromisos entre alumnat, família si és menor, i tutor/a del centre a la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de l'alumnat, i famílies si escau, en el procés educatiu. • Ajudar l'alumnat a marcar-se objectius d'aprenentatge i planificar l'acció per aconseguir-los, a través del seu pla de treball, tant de recursos necessaris com d'organització i planificació. • Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu i col·laboratiu per potenciar el valor de l'esforç en equip. • Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen. • Ajudar a l'alumnat a entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge. • Fomentar els processos d'autoavaluació i coavaluació entre l'alumnat. • Dur a terme una meta-avaluació el mateix professorat, dels processos, resultats i avaluacions de les Unitats Didàctiques, per la seva millora i adaptació. • Dur a terme una avaluació formativa i formadora.

TEMA	ACTUACIONS
INCLUSIÓ	● Facilitar l'acollida i participació del nou alumnat a l'entorn del centre. ● Intercanviar experiències i estratègies al voltant de l'educació inclusiva. ● Programar accions preventives establertes en el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals. ● Valorar la realitat del centre i diagnosticar necessitats inclusives si s'escau. ● Fer servir protocols de prevenció, detecció i intervenció davant situacions de conflicte d'àmbit comunitari. ● Fer servir el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació en cas de detectar situacions de conflicte que impliquin discriminació per la condició social o personal dels afectats. ● Establir les mesures necessàries i els compromisos entre alumnat, família si escau, i tutor/a del centre en la carta de compromís educatiu per garantir l'èxit educatiu. ● Tenir en compte les orientacions i recursos sobre coeducació de l'XTEC. ● Incorporar els valors de l'escola inclusiva en el Projecte Educatiu de Centre. ● Incloure en l'acció tutorial actuacions per promoure la integració escolar i social de l'alumnat. ● Detectar en el full d'Acollida, en especial per a persones nouvingudes, necessitats d'inclusió i derivar, si escau, a entitats i associacions. ● Afavorir la integració de l'alumnat, especialment d'aquell en risc d'exclusió, en el teixit associatiu de l'entorn del CFA (entitats, associacions, biblioteca del poble, etc.) Per exemple, participar l'alumnat en una sessió per part d'una tècnica a la Biblioteca Can Pedrals, per tal de fer ús d'aquest servei, conèixer totes les seves possibilitats i fer-se el carnet de la biblioteca, en el cas que no ho tinguin. ● Promocionar concursos creats pel nostre CFA per a la participació de l'alumnat i foment de la cohesió i inclusió en la comunitat escolar: Concurs lingüístic Endevina-la, Concurs de Sant Jordi, La postal de Nadal. ● Participar per fomentar la inclusió i les competències lingüístiques en el Concurs de l'XTEC: El gust per la lectura. ● Concertar sessions de l'Oficina d'Acollida de Granollers amb Ensenyaments Instrumentals i Bàsics, per la inclusió d'aquest alumnat i guia, per l'obtenció de documents i regulació de les seves situacions. ● Recollir a la Carta de Compromís Educatiu aspectes que afavoreixin un clima inclusiu i acollidor. ● Potenciar la tutoria individualitzada, fent una cada trimestre. ● Fer servir materials educatius que contemplin els valors de la inclusió. ● Fomentar l'esperit crític entre l'alumnat, per poder identificar, revisar i superar qualsevol situació de desigualtat que es pugui donar.

6.2 Resolució de conflictes

TEMA	ACTUACIONS
ABSENTISME	● Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels casos d'absentisme. ● Dur a terme un seguiment i una orientació molt pautada dels casos de risc d'absentisme en la transició entre les diferents etapes educatives (PIF i CAM, per exemple). ● Concretar en les NOFC el procediment d'actuació en situacions d'absentisme. ● Analitzar, com a part de la PGA, les dades sobre l'absentisme i l'abandonament de cursos anteriors i les recollides en el curs anterior i aplicar-hi les estratègies resultants. ● Analitzar els motius de l'abandonament per part de cada ensenyament, diferenciant l'alumnat de matrícula viva i les baixes que és baixa i l'alumnat total que és baixa (matrícula viva + matrícula del juny i setembre). ● Valorar l'absentisme durant i al final del curs i establir estratègies. Registrar l'anàlisi al final de curs. ● Valorar l'abandonament durant i al final del curs i establir estratègies. Registrar l'anàlisi a final de curs. ● Promoure l'elaboració de protocols d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant l'absentisme. ● Determinar horaris o agrupacions que afavoreixin la permanència de l'alumnat al centre. ● Fer un seguiment individualitzat dels alumnes que s'incorporen al centre després d'un període d'absentisme per garantir-ne al màxim la integració. ● Disposar de materials amb continguts curriculars per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat absentista que es reincorpora al centre després d'un període d'absentisme. ● Fer signar a l'alumnat absentista en la carta de compromís educatiu, els compromisos que ha d'adquirir d'assistència a l'aula. ● Establir les mesures necessàries i els compromisos entre l'alumne/a, família si l'alumne/a és menor, i tutor del centre, en la carta de compromís educatiu per estimular la millora de l'assistència de l'alumnat en el centre.

TEMA	ACTUACIONS
CONFLICTES GREUS	● Donar a conèixer a l'alumnat les Normes d'organització i funcionament de centre i les conseqüències previstes pel seu incompliment. ● Actuar abans que l'acumulació de diversos conflictes lleus esdevingui un conflicte greu. ● Informar adequadament les famílies dels seus drets i deures en cas d'incoar un expedient disciplinari al seu fill/la seva filla, en el cas d'alumnat menor d'edat. ● Seguir el protocol d'incidències del nostre centre, quan un alumne/a té un comportament contrari a la convivència. Aquest procés cal iniciar-lo immediatament després de la incidència. Cal Registrar la incidència en el document de Full d'Incidències, seguint el Reglament de Règim Intern. I també el document Recull d'actuacions. L'equip directiu i professorat valoren la incidència i es reuneixen amb l'alumne/a. ● En cas d'alumne/a menor, informar amb rapidesa les famílies d'alumnat implicat en algun conflicte greu per tal de fer-les copartícpis de l'aplicació de possibles mesures. ● Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels conflictes greus. ● Comunicar a la policia o al Ministeri Fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. ● Treballar amb el grup-classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes i acordar propostes de millora. ● Treballar amb el grup classe, en casos de situacions o conductes greument perjudicials per a la convivència, les propostes d'actuació de suport al grup. ● Incidir en les conseqüències negatives dels conflictes greus (pèrdua de confiança entre els membres del grup, sancions, sentiments d'impotència i frustració, etc.). ● Implicar en la resolució de conflictes greus l'alumnat afectat (fitxes de reflexió, proposta de pràctiques reparadores i restauratives un cop aplicada la mesura correctora o sanció). ● Utilitzar diverses estratègies (assemblea de classe, 'role-playing', cercles restauratius, etc.) en la resolució dels conflictes greus esdevinguts a l'aula. ● Recollir en la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família (si l'alumne/a és menor), tutor/a del centre i alumne/a en la resolució dels conflictes amb l'alumnat. ● Divulgar entre la comunitat escolar cursos de formació sobre situacions de risc (violència masclista, Internet segura, etc.)

TEMA	ACTUACIONS
GESTIÓ I RESOLUCIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES	● Donar a conèixer les Normes d'organització i funcionament de centre i les conseqüències previstes pel seu incompliment. ● Donar a conèixer a les famílies, en cas d'alumnat menor, les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). ● En cas d'alumnat menor, recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartípeps en la seva gestió i resolució. ● Aprofitar les xarxes de suport entre iguals per a la gestió i la resolució de conflictes entre iguals. ● Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. ● Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels conflictes lleus. ● Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts de la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies i l'alumnat menor d'edat. ● Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora. ● Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (voluntariat, esportives, etc.)

6.3 Organització del centre

TEMA	ACTUACIONS
ACOLLIDA	● Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe. ● Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida. ● Facilitar el coneixement de les Entitats i Associacions socials de l'entorn, al nou alumnat d'Ensenyaments Inicials i Bàsic, durant la preinscripció, al full d'acollida, durant el juny, setembre o matrícula viva durant el curs. ● Realitzar activitats de treball cooperatiu, col·laboratiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tot l'alumnat. ● Tenir previst el material necessari, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat. ● Fer seguiment de l'alumnat incorporat amb matrícula viva, sobre la seva integració a l'aula i seguiment de les competències treballades a l'ensenyament. ● Anàlisi, a final de curs, de l'abandonament de l'alumnat que s'ha incorporat al llarg del curs per matrícula viva. Cerca i aplicació d'estratègies per prevenir aquest tipus d'abandonament. ● Donar a conèixer i orientar l'alumnat sobre activitats de lleure i voluntariat de l'entorn, com ara la Mitja de Granollers, per tal de facilitar la seva participació i integració. ● Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família si l'alumne és menor, tutor del centre i alumne/a en la carta de compromís educatiu per millorar l'assistència al centre. ● Fer el seguiment (tutor/a) de la reincorporació escolar de l'alumne/a. ● Planificar en el pla de formació de centre la sensibilització i la formació de tota la comunitat escolar per afavorir l'acollida i la integració. ● Organitzar sessions de l'Oficina d'Acollida de Granollers, per l'alumnat nouvingut d'Ensenyaments Instrumentals i Bàsics, per tractar temes sobre arrelament, tràmits per al NIE i DNI, nacionalitat, reagrupament familiar i asil. ● Derivar a l'alumnat nouvingut que així ho manifesti a Entitats i Associacions de caràcter social de Granollers, per qüestions d'àmbit laboral, d'habitatge o qualsevol altra necessitat d'adaptació a l'entorn que esdevingui. ● Fer seguiment i enregistrar el procés de la situació de l'alumnat nouvingut, sobre els resultats de les derivacions a Associacions i Entitats socials. ● Mantenir contacte amb Associacions de caire social per guiar en el procés de preinscripció i matrícula viva de l'alumnat nouvingut.

TEMA	ACTUACIONS
COMUNICACIÓ	● Fer de la web del centre un vehicle per a l'alumnat i per a les persones interessades en els nostres ensenyaments de seguiment de les activitats del centre, de publicacions de calendaris amb dates d'interès (preinscripcions, matrícula...), etc. ● Utilitzar les eines digitals (pàgina web, Edugestió DUMA, Google Classroom, Moodle, correu electrònic, whatsapp, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès entre el CFA i l'alumnat. ● Facilitar la possibilitat de pagament de les taxes de matrícula de CAM o la quota de material a la resta d'ensenyaments, mitjançant una aplicació digital. ● Crear un correu electrònic amb el domini centrevalles.cat a cada alumne/a per l'establiment de comunicació via correu. ● Facilitar el correu electrònic del professorat a l'alumnat. ● Facilitar la preinscripció via telemàtica, mitjançant correu electrònic o formulari Google, per tal d'evitar el contacte de gran nombre de persones en època de pandèmia. ● Fer servir el Google Meet pels claustres, reunions de coordinació i per a classes telemàtiques, durant la situació de la COVID. ● Semipresencialitat a alguns ensenyaments, fent servir les noves tecnologies com a eina de comunicació, derivat de la situació de pandèmia actual i a la demanda per part de l'alumnat amb major competència digital. ● Establir, mitjançant l'Additio, un sistema àgil de compartir entre el professorat les faltes d'assistència de l'alumnat, tasques avaluatives i no avaluatives, notes i planificació. ● Establir, en l'alumnat menor d'edat, el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu. ● Facilitar espais de tutories amb l'alumnat per compartir els continguts de l'informe de seguiment o butlletí de notes. ● Dur a terme tutories individuals i grupals amb l'alumnat. Mínim, fer 2 tutories individuals, al final del primer i del tercer trimestre, que queden enregistrades. Possibilitat de fer una tutoria digital al segon trimestre, en alguns ensenyaments, amb qüestionari. Tutories per tal de fer un seguiment didàctic, autoavaluació per part del mateix alumne/a, reflexió del seu procés d'ensenyament-aprenentatge, transmissió de notes, motius d'absentisme i propostes de millora. ● Aportar les experiències que es duen a terme en espais virtuals d'intercanvi o pràctica compartida en cursos de formació del Departament d'Educació (xtec.cat), de l'Ajuntament de Granollers amb altres entitats, etc. ● Compartir amb altres centres, professorat i ensenyaments materials per a l'aula, activitats i rúbriques d'auto i coavaluació, mitjançant eines digitals d'intercanvi de material, com ara: edrubrics, iRubric, liveworksheets, teacher pay teachers, etc.

TEMA	ACTUACIONS
ESTRUCTURA I GESTIÓ DE RECURSOS	• Dedicar els primers dies de classe a treballar aquelles rutines, tant organitzatives com convivencials, que afavoreixin l'aprenentatge. • Treballar la interiorització de les normes dins l'aula. • Tenir l'aula preparada abans de començar la sessió, amb els materials necessaris. • Acostumar l'alumnat a no començar a treballar si no hi ha un clima d'aula favorable per a l'aprenentatge. • Explicitar la planificació de les activitats de l'aula, i recordar l'objectiu competencial de la Unitat Didàctica. • Incloure en la Programació general anual de centre les actuacions previstes en els projectes en els quals el centre participa. • Facilitar espais per compartir coneixement i aprendre com organització. • Incloure en les reunions d'equip docent qüestions relatives a l'organització i gestió d'aula. • Aplicar criteris pedagògics en la confecció d'horaris que facilitin un bon clima de centre (espais de coordinació, tutories...). • Compartir en les reunions d'equip docent metodologies inclusives (treball cooperatiu, grups heterogenis...). • Fomentar la participació dels professionals i de l'equip directiu del centre en seminaris de coordinació i grups de treball amb altres centres. • Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. • Recollir en la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre alumnat, família si l'alumne/a és menor, i tutor del centre, pel manteniment d'un entorn de convivència i respecte a l'aula.

NORMA	• Facilitar la participació en l'elaboració i gestió de la norma (consell escolar, comissió de convivència, comissions mixtes de treball, etc.). • Donar a conèixer a l'alumnat, i a les famílies si l'alumne/a és menor, les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). • Promoure l'elaboració d'unes normes de convivència comunes. • Elaborar protocols de detecció i intervenció davant accions contràries a les normes. • Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de convivència d'aula i assegurar el compromís de tothom. • Incidir en els deures o responsabilitats per garantir els drets de tothom recollits en les NOFC. • Facilitar el diàleg amb les associacions d'estudiants o òrgans que els representin per escoltar la seva opinió i propostes. • Treballar el valor de les normes tàcites existents en el centre. • Treballar amb l'alumnat algunes normes tàcites de comportament que mantenen entre ells/elles i que comporten problemes de funcionament i convivència, si s'escau. • Establir les mesures necessàries i els compromisos entre l'alumnat, família si l'alumne/a és menor i tutor del centre, en els continguts de la carta de compromís educatiu per garantir el compliment de les normes per part de l'alumnat.
--------------	---

TEMA	ACTUACIONS
PARTICIPACIÓ	● Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe. ● Informar a l'alumnat sobre les diferents maneres de participar i assistir a activitats, tallers o xerrades que ofereix l'escola. Com ara el concurs lingüístic d'Endevina-la, concursos literaris de Sant Jordi, xerrades coeducatives com la de la Bel Olid, etc. ● Promoure la participació dels membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris (voluntariat o altres projectes socioeducatius, etc.). ● Promoure la participació del centre en el Consell escolar municipal. ● Informar tota la comunitat escolar dels acords del Consell escolar municipal. ● Potenciar la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat educativa a través de diferents espais, com el del consell escolar. ● Planificar en el Pla de formació de centre, la formació de la comunitat escolar en temes de participació. ● Fomentar l'aprenentatge en xarxa amb altres centres. ● Estimular la participació i autonomia de l'alumnat, com a protagonista en el seu propi procés d'ensenyament-aprenentatge.

7 Protocols

7.1 Protocol propi d'actuació davant de conflictes o actuacions que atempten contra la normativa del centre

Aquest procés cal iniciar-lo immediatament després de la incidència.

1 Anotació de la incidència en el revers del *Full d'assistència compartida* i comunicació d'aquesta a l'equip directiu.

2 Emplenament del [*Formulari d'incidències*](#)¹ i traspàs al tutor o a la tutora del curs i a l'equip directiu.

En el cas dels cursos que només tenen un/a únic/a professor/a, es traspassa al coordinador o a la coordinadora de l'ensenyament i a l'equip directiu.

3 Relat pormenoritzat de la incidència al document [*Recull d'actuacions*](#) al drive.

4 Tutor/a o coordinador/a cita l'alumne/a per signar la incidència.

5 Valoració de la incidència en reunió amb l'equip directiu i, si escau, amb el professorat del grup per valorar les accions a emprendre i si cal iniciar un expedient abreujat.

6 Tutor/a comunica a l'alumne/a la resolució de la incidència.

6.1 Sense expedient

6.2 Expedient abreujat

6.3 Expedient formal

7 Es comparteix amb el professorat del grup el drive de la incidència amb el relat de les etapes de la incidència i amb la resolució.

Compte amb els menors!

El seu tutor/La seva tutora legal ha de signar el *Formulari d'incidències* i ha de participar en el procés.

¹ Full d'incidències a l'annex.

7.2 Protocol davant d'un possible cas de violència de gènere

1 El/La tutor/a de l'ensenyament detecta un possible cas de violència masclista en alumna per persona externa al centre, que coincideix amb aquestes casuístiques:

1.1 En el cas que siguin dones joves, distingirem 2 grups:

Més grans de 16 anys

Si la noia ja té els 16 anys, o més, per a consultar, o assessorar-se al servei especialitzat, no li cal autorització parental. Si posteriorment, segons les circumstàncies cal realitzar una intervenció, seran els serveis que intervenen els que demanaran permisos, o actuaran a partir de la legislació vigent en aquesta matèria.

Menors de 16 anys

Alumnat de GES que, si compleix una sèrie de requisits pot tenir 15 anys en el moment d'iniciar el curs.

Quan hi hagi situacions de menors de 16 anys que estiguin implicades com a víctimes de violències masclistes, cal tenir en compte que, en tractar-se de menors, a l'hora d'intervenir, es necessitarà el consentiment d'un dels dos progenitors. Però, des del centre es poden consultar els serveis especialitzats, per saber com procedir, i quin serà el circuit d'atenció.

1.2 Que hagin patit o pateixin algun tipus de violència masclista, o de situació abusiva que els hagi general algun dany, malestar o neguit.

2 El/La tutor/a de l'ensenyament informa a Direcció i a la coordinadora de coeducació, qui registra el cas pel seguiment.

3 Direcció informa Inspecció de la situació i demana assessorament.

4 El/La tutor/a de l'ensenyament contacta amb recursos referents de Granollers per assessorament o orientació.

4.1 Explicació del cas al CIRD

El **CIRD** el gestiona l'Ajuntament de Granollers. Per tant, és un servei municipal dirigit a dones que resideixin, estudiïn o treballin a Granollers.

Funcions

Ofereix informació, assessorament i recursos a totes les dones que consultin.

Assessorament a professionals de la xarxa d'atenció del territori del municipi de Granollers.

Servei d'assessorament legal gratuït per a dones

Servei d'assessorament psicològic per a dones

Contacte

Horari d'atenció: de **dilluns** a **divendres** de 9 a 14 hs i **dimarts** de 16 a 18

Telèfon: **93 842 67 14**

cird@granollers.cat

4.2 Si s'escau, el CIRD, ens indicarà fer la derivació al SIE amb les orientacions que ens facilitaran

El **SIE** és el Servei depenent de la Generalitat de Catalunya. És un servei d'Atenció Integral d'abast comarcal.

Funcions

Especialitzat en l'atenció a situacions de violències masclistes:

- en la parella
- en l'àmbit familiar: violència vertical de fills/filles a progenitors, a gent gran...
- violències sexuals: per abús, per tràfic de persones...
- seguiment psicològic per a joves i dones que hagin patit ablació

Contacte

Horari d'atenció: de **dilluns** a **divendres** de 9:30 a 19:30

Telèfon: **93 585 12 23**

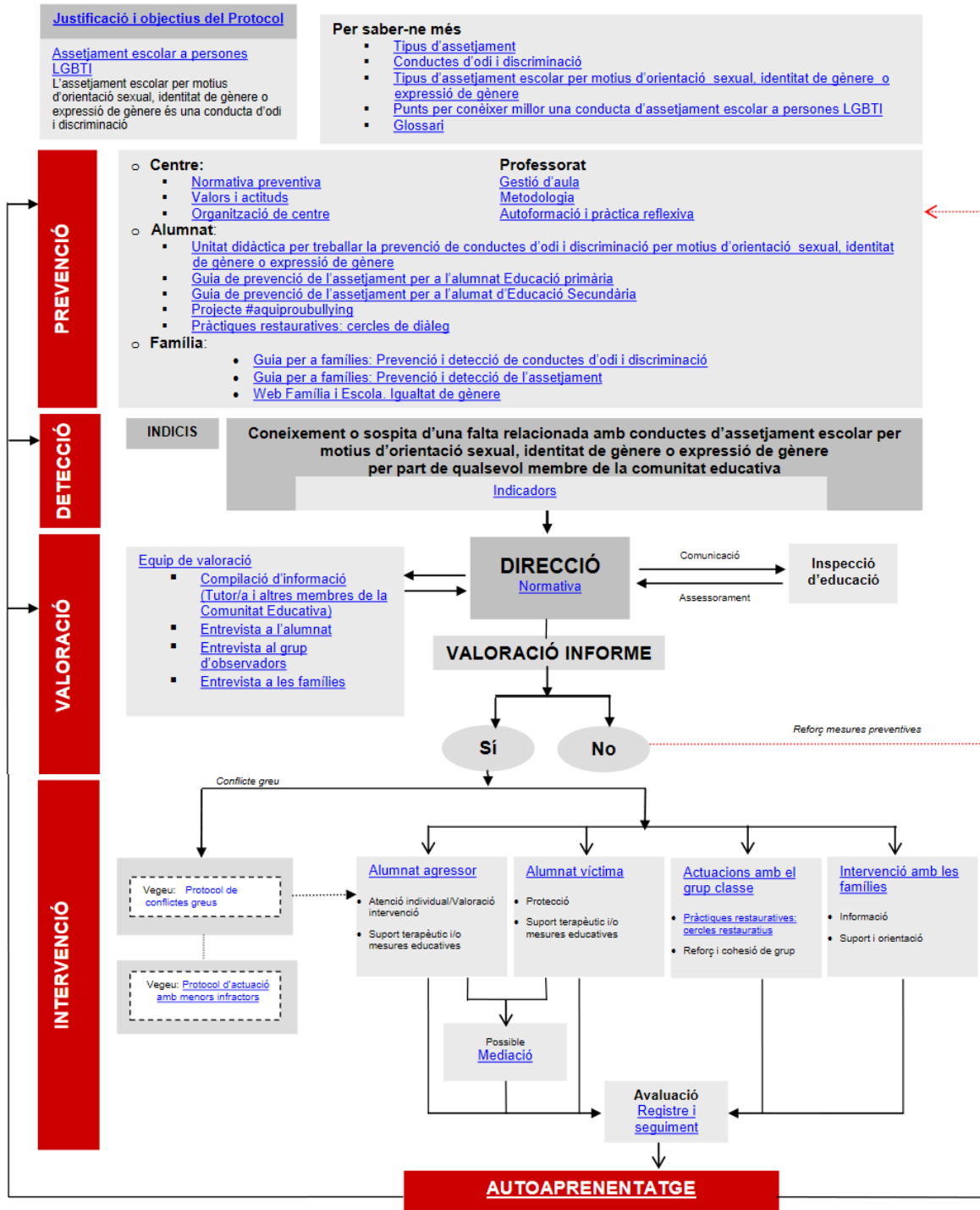
sievallesoriental@intress.org

5 El/La tutor/a de l'ensenyament informa de l'evolució del cas a la coordinadora de coeducació, per fer un seguiment, el qual quedarà registrat.

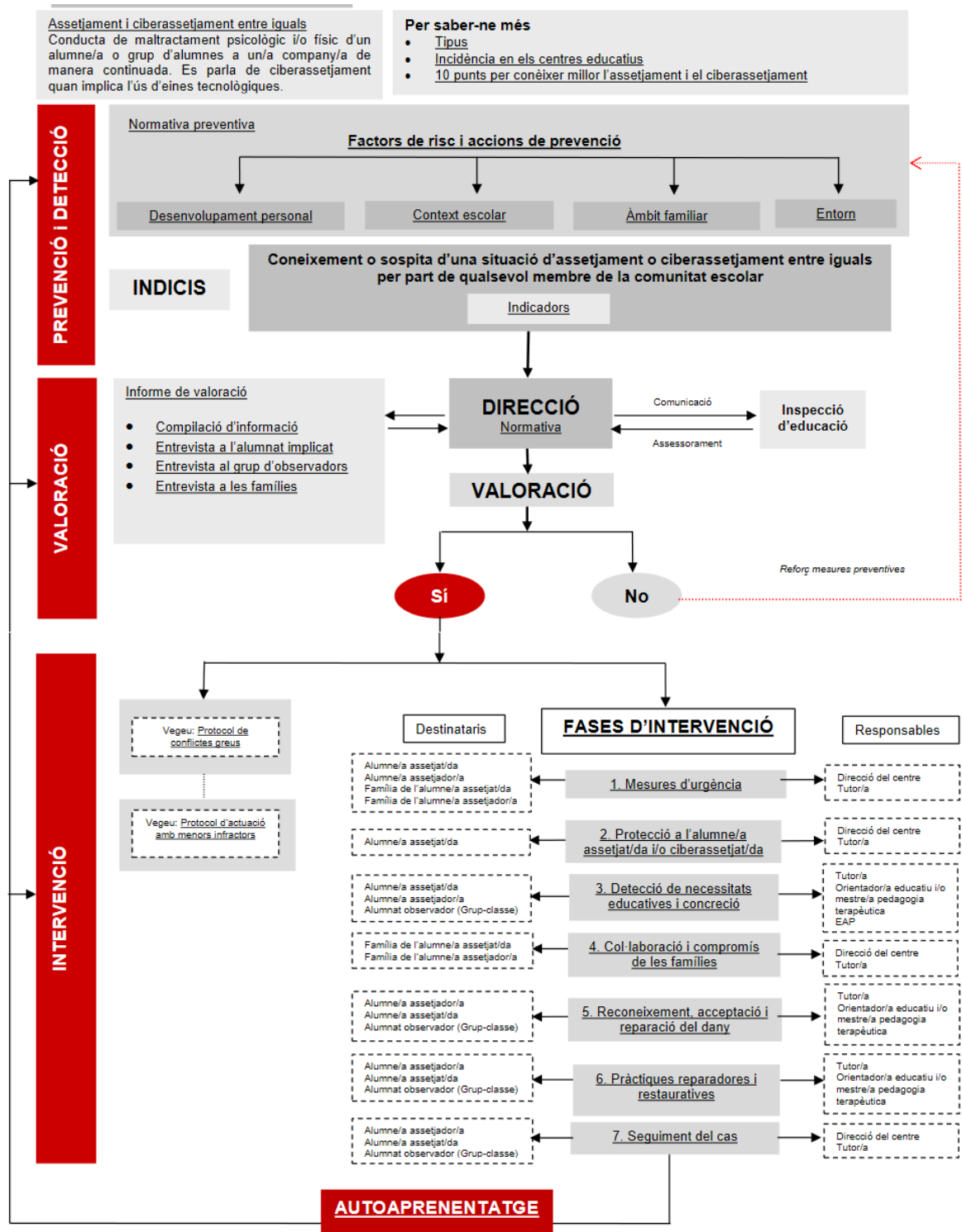
7.3 Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI (Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere, Intersexuals)

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ ENFRONT L'ASSETJAMENT ESCOLAR A PERSONES LGBTI (elaborat per instància del Parlament de Catalunya en compliment de la Moció 101/XI aprovada el 09.03.2017)

Aquest protocol està basat en els continguts del Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació, i del Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals.

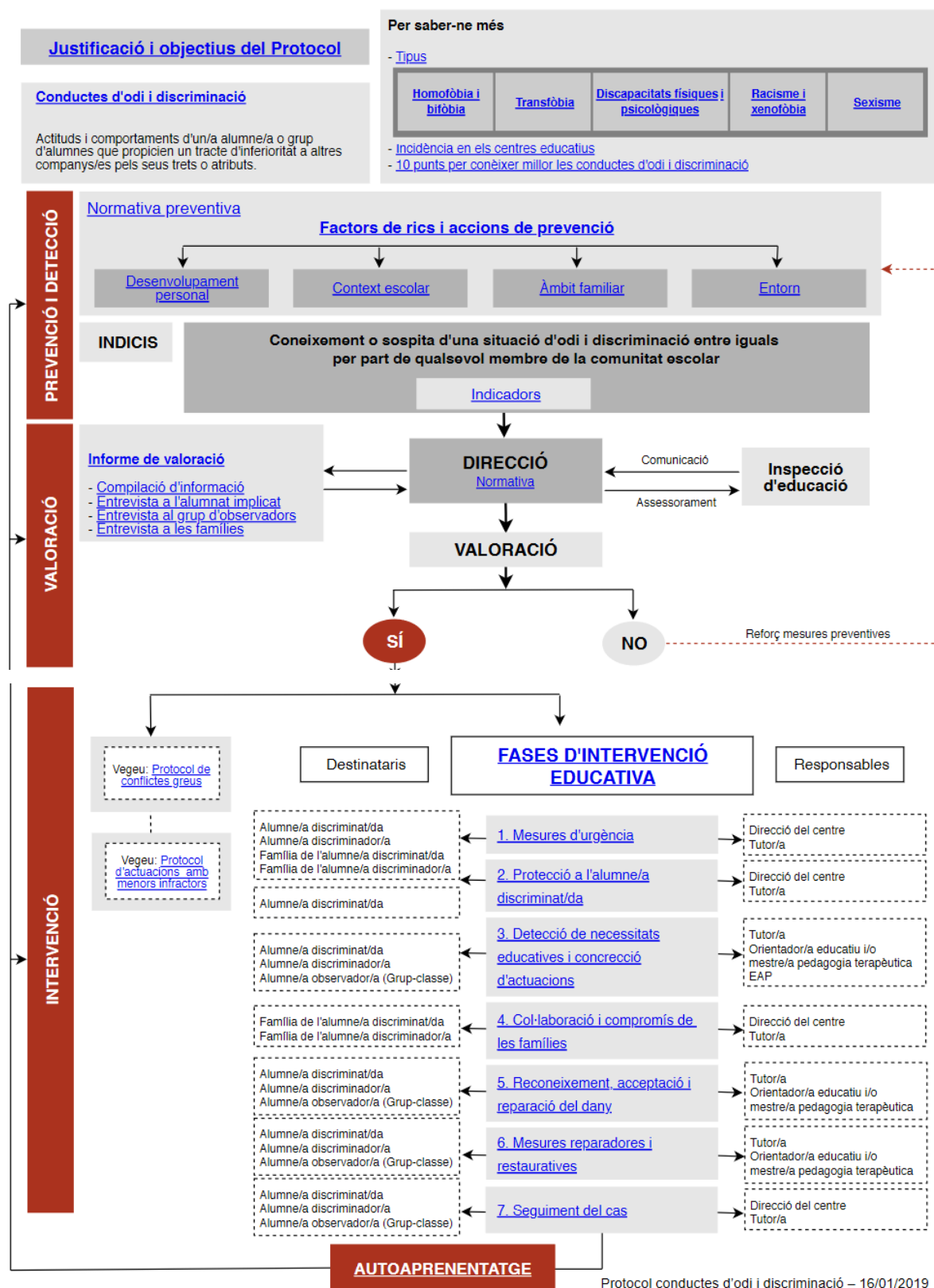


7.4 Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.



7.5 Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació.

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES D'ODI I DISCRIMINACIÓ



7.6 Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conflictes greus.

PROTOCOL D'INTERVENCIÓ EN CAS DE CONFLICTE GREU

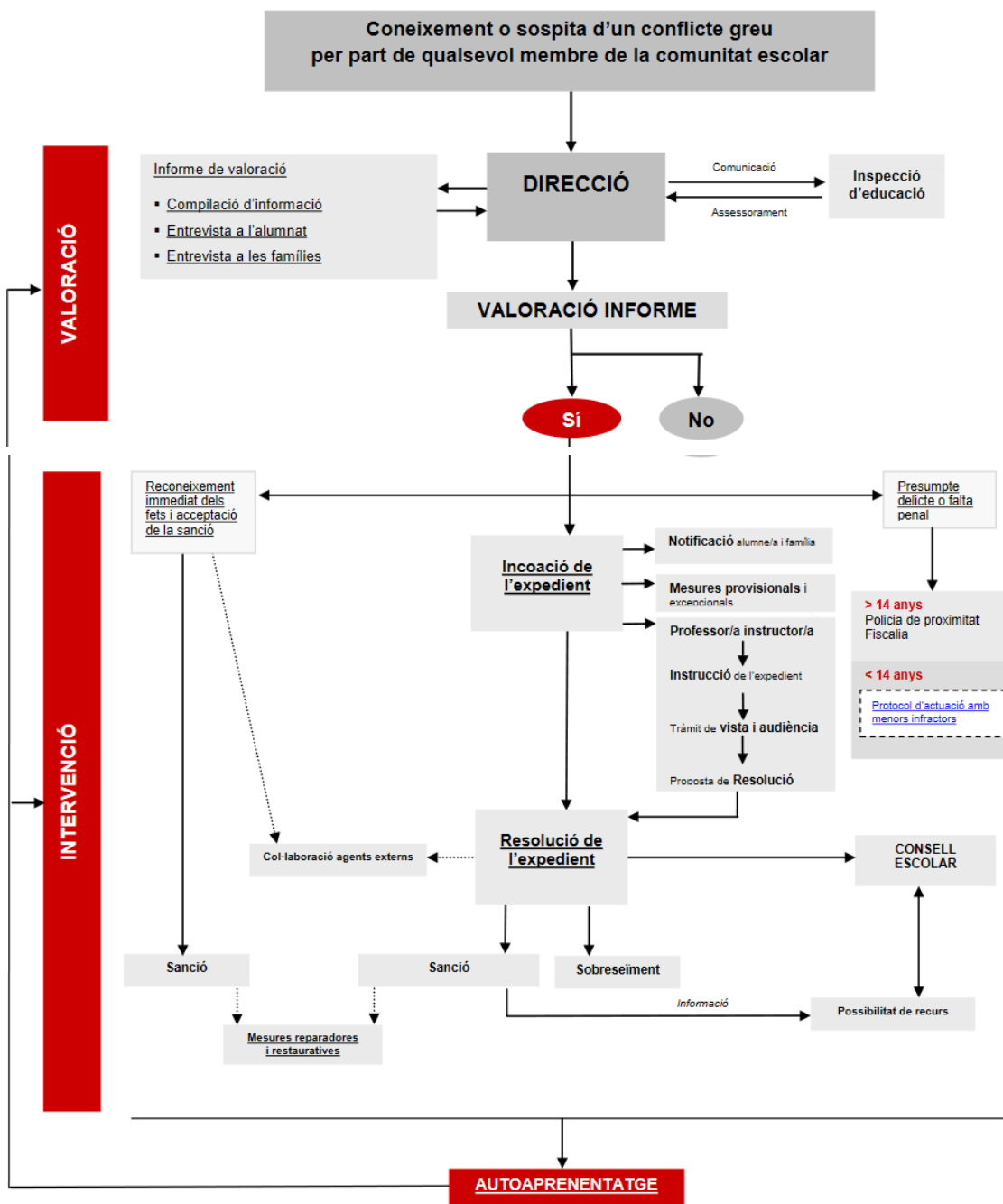
Justificació i objectius del Protocol

Conflictes greus

Són les conductes tipificades en l'article 37.1 de la Llei 12/2009 del 10 de juliol d'educació i que perjudiquen greument la convivència escolar.

Per saber-ne més

- [Incidència en els centres educatius](#)



7.7 Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu

PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENTRE ELS DEPARTAMENTS DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I D'EDUCACIÓ DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ, DERIVACIÓ I COORDINACIÓ DE LES SITUACIONS DE MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT EN L'ÀMBIT EDUCATIU

Introducció i objectius

Maltractament infantil i juvenil

Situació en què un infant o adolescent és objecte de violència, física o psicològica, sexual i/o emocional, o privació dels seus drets i del seu benestar, per acció, omissió o tracte negligent, no accidental, que priva a l'infant o l'adolescent dels seus drets i del seu benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psicològic o social i els autors del qual poden ser persones, institucions o la pròpia societat (Extret del Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya a - 2017)

Per saber-ne més

- Tipologia de maltractaments
- Àmbit d'aplicació
- Principis d'actuació
- Indicacions per a l'aplicació i per a la implementació
- Paper de l'àmbit educatiu en la detecció del maltractament infantil
- Normativa bàsica
- Protocol Marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors
- Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya a

Elements de prevenció davant situacions d'abús sexual o altres maltractaments en l'àmbit educatiu

- Informació sobre abusos sexuals
- Educació afectiva i sexual
- Educació socioemocional
- Clima comunicatiu en l'àmbit escolar
- Actituds relacionals entre els professionals dels centres educatius i els infants per evitar situacions no desitjables
- Orientació a les famílies
- Recull d'activitats didàctiques per a la prevenció d'abusos sexuals. Educació primària
- Recull d'activitats didàctiques per a la prevenció d'abusos sexuals. Educació secundària

PREVENCIÓ

DETECCIÓ

Indicadors de maltractament

Simulador del Mòdul de Suport a la Gestió del risc (SMSGR)

DIRECCIÓ

OBSERVACIÓ O DETECCIÓ per part d'un membre de la comunitat escolar

EN L'ÀMBIT FAMILIAR

FORA DE L'ÀMBIT FAMILIAR

Lleu o Moderat

Resolució des del centre

Assessorament i suport:

- Serveis educatius
- Inspecció d'educació

Si no es resol

La direcció del centre podrà comptar amb el suport i ajut dels Serveis Socials bàsics (SSB)* de la zona on viu la família del menor d'edat, comunicant per escrit el cas a aquests serveis de primer nivell

Greu

Comunicació a

- Inspecció d'educació
- Serveis Socials Bàsics (SSB)*
- SSTT DGAIA (horari laboral) / UDEPMI (24h) / 116111*
- Fiscalia de menors / Jutjat Guàrdia / MME

Protecció i seguiment de l'infant maltractat

Personal docent/ PAS/ Professionals d'atenció educativa o altres professionals que intervinguin en l'àmbit escolar

Comunicació a

- Família/Tutors legals
- Inspecció d'educació
- SSTT/CEB (qui ho notifica als Serveis centrals del Dept. Ensenyament)
- Fiscalia de menors / Jutjat Guàrdia / MME
- Apartar cautelament el professional del contacte amb l'alumnat
- Adopció mesures organitzatives provisionals

Adulte sense vinculació amb el centre educatiu

Comunicació a

- Família/Tutors legals
- Inspecció d'educació
- Fiscalia de menors / Jutjat Guàrdia / MME

Un altre infant o adolescent

Comunicació a

- Família/Tutors legals
- Inspecció d'educació
- Fiscalia de menors / Jutjat Guàrdia / MME

Protocol de conflictes greus

En cas de menor de 14 anys

Protocol d'actuació amb menors infractors

Abús sexual produït darreres 72 hores

Evidència maltractament físic

Comunicació al Servei Sanitari o Hospital de Referència

Trasllat centre hospitalari

En qualsevol dels casos la Direcció del centre informará la FAMÍLIA de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant.

Si a més, l'alumne es troba en una situació de risc, la direcció es coordinarà amb els Serveis Socials Bàsics*

Si a més, l'alumne es troba en un cas de possible desemparament, la direcció ho comunicarà * a la DGAIA

¹ Formulari de notificació de situacions de risc o desemparament des dels centres educatius

Col·laboració dels serveis i centres educatius amb la DGA i EIA per valorar situacions de risc i desemparament

Recollida d'un infant en situació de desemparament sota les funcions tutelars de la DGAIA al centre educatiu

VALORACIÓ I INTERVENCIÓ

7.8 Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat

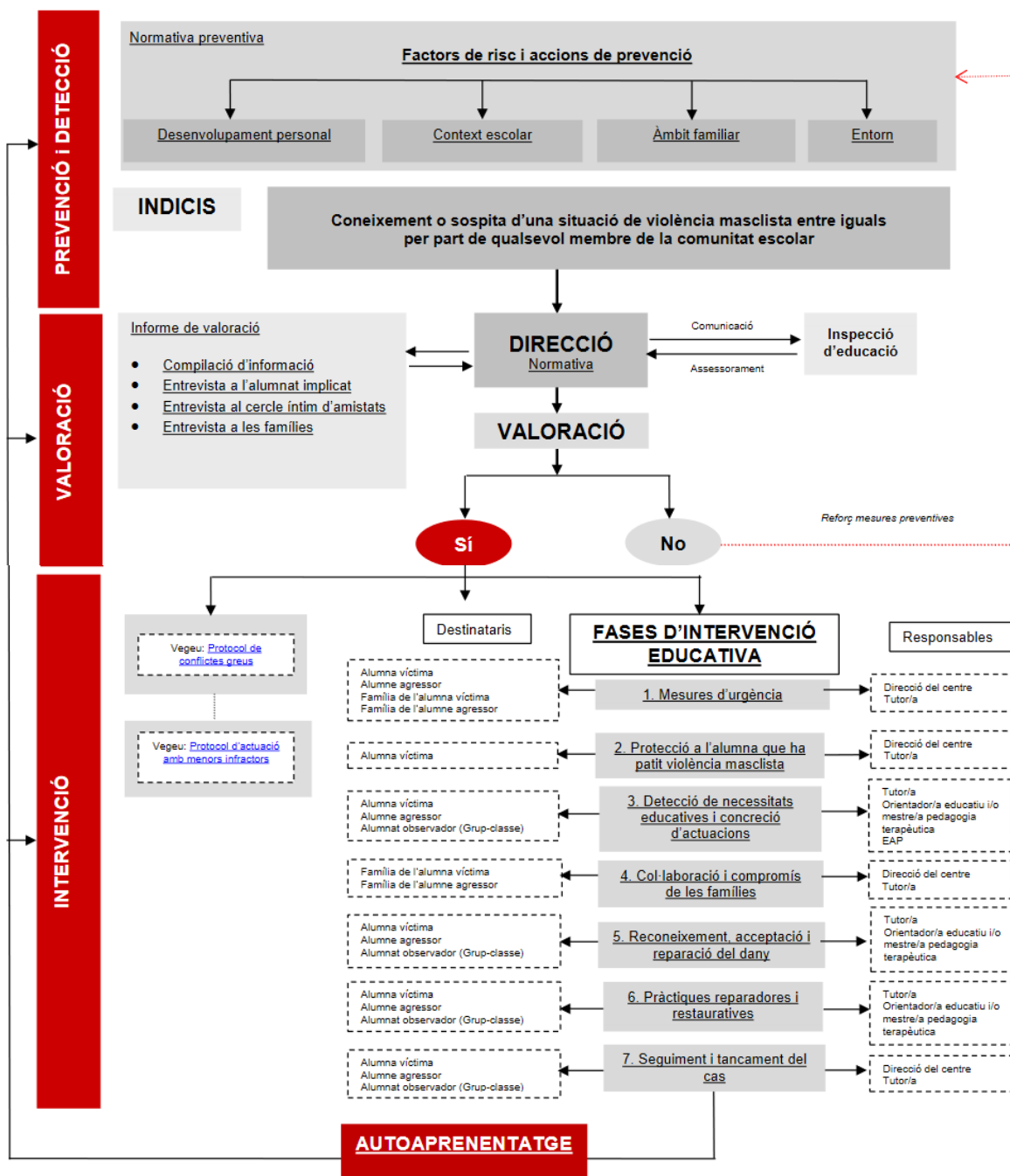
Justificació i objectius del Protocol

Violència masclista entre l'alumnat

La violència masclista entre l'alumnat és tota forma de violència que s'exerceix contra les alumnes o contra qualsevol alumne o alumna que no segueix un mandat de gènere normatiu.

Per saber-ne més

- Conceptes bàsics



Aquest protocol ha estat elaborat en col·laboració amb diverses entitats i associacions especialitzades en violència masclista (vegeu document Justificació i objectius)

8 Avaluació i seguiment del projecte de convivència

L'avaluació i seguiment del Projecte de Convivència correspondrà a la direcció del CFA, amb la col·laboració de la coordinació de coeducació, el claustre i el suport del consell escolar.

La coordinació de coeducació farà la tasca de seguiment del projecte de Convivència a través de les reunions de l'equip de coordinació de l'escola, sempre que es consideri necessari.

L'avaluació del Projecte de Convivència es durà a terme a partir dels indicadors d'avaluació, creats per a cada objectiu específic, contemplats al punt 5 d'aquest document. D'altra banda, el seguiment de les mesures i actuacions que configuren aquest Projecte de Convivència i que es recullen a la PGA, es realitzaran a partir dels indicadors elaborats. En la memòria anual de centre s'inclouran els resultats del seguiment i, si escau, les propostes de millora.

9 Bibliografia

- Aplicació informàtica del Departament d'Educació del Projecte de convivència (PCONV2).
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres del Departament d'Educació.
- Normes d'Organització i Funcionament de Centre del CFA Vallès.
- Projecte Educatiu de Centre del CFA Vallès.
- Projecte de Convivència i Èxit Educatiu. Setembre 2017. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.
- Protocols de prevenció, detecció i intervenció de la Generalitat de Catalunya.
- RESOLUCIÓ EDU/1753/2020, de 16 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre.
- Web de l'Ajuntament de Granollers. Dades estadístiques.

10 Annexos

FULL D'INCIDÈNCIES: NOTIFICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (CCC)

Normativa aplicable

LLEI 12/2009, del 10 de juliol, **d'educació**. (DOGC-5422 16/07/2009) Article 37 *Faltes i sancions relacionades amb la convivència*

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, **d'autonomia dels centres educatius**. (DOGC 5686 – 05/08/2010) Article 24 *Mesures correctores i sancionadores, punts 3 i 4*

RRI (Reglament de Règim Intern) del CFA Vallès

Tipus d'incidència:	CCC Lleu	CCC Greu	CCC Molt Greu
Dades de l'alumne/a:	Nom:		Ensenyament/Grup:
Qui notifica:	Tutor/a	Professor/a	PAS
	Nom de qui notifica:		
Moment:	Data:	Hora:	
Lloc:	Entrada centre	Classe	Edifici
			Pati
Informació addicional:	Ha implicat expulsió de la classe		Acumulació de CCC

Explicació breu
dels fets

Signatures

Persona que notifica els fets

Alumne/a o pare/mare/tutor/a en cas de menors d'edat

Tipificació de les conductes contràries a la convivència i sancions al nostre centre

a) Són considerades **conductes contràries a la convivència** (en endavant CCC) **de caràcter lleu** els actes que alteren lleugerament l'activitat escolar, els retards o absències injustificats, la lleugera deterioració de dependències o material, els actes d'indisciplina, falta de respecte i ofensa no greus.

1. Tres faltes d'assistència i/o retards sense justificar.
2. Menjar o beure en l'aula.
3. Interrompre la classe reiteradament.
4. Fer servir vocabulari insultant i/o groller.
5. Embrutar el centre (papers, pintades, pupitres...)
6. No tornar firmats els butlletins de notes, o les comunicacions de faltes, parts, etc., en el termini màxim indicat en cada cas.
7. Crits, carreres, baralles en les aules o els passadissos.
8. No presentar, les persones menors d'edat, els comunicats o fulls d'incidència signats pels progenitors o tutors/es legals.
9. L'ús de telèfons mòbils, MP3 o semblants en qualsevol activitat del centre.
10. Assistir a classe sense el material necessari.
11. No presentar els deures i treballs assignats pel professorat.
12. Abocar-se a les finestres amb la intenció de molestar la resta d'alumnat o les persones que passen pel carrer.
13. Fer malbé de manera intencionada el material del Centre.
14. No participar, sense motiu i/o justificació, en les sortides i/o activitats oficials programades pel centre.
15. Copiar durant els exàmens.
16. Quedar a les aules o a altres espais que no estiguin autoritzats, o en moments no autoritzats.

b) Són considerades **CCC de caràcter greu**:

1. Reiteració de cinc faltes lleus.
2. Insults greus.
3. Amenaces.
4. Faltes de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa.
5. Desobeir qualsevol professor/a o personal d'administració i serveis.
6. Absentar-se del centre sense permís, en el cas de persones menors d'edat.
7. Ocultació de documents acadèmics.
8. Fumar en tot el recinte del centre (edifici, pati i entrada).
9. Causar desperfectes en la infraestructura i instal·lacions.
10. Suplantar la identitat d'una altra persona.
11. Alteració de l'ordre de manera reiterada.
12. No dir la veritat, mentir o manipular la informació, davant de qualsevol fet important que afecti el normal funcionament del Centre.
13. No complir, de manera intencionada, una sanció lleu imposada.
14. Llençar qualsevol objecte per les finestres de les classes o per la tanca del pati.

c) Són considerades **faltes molt greus** (article 37.1 de la LEC)

1. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
2. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
3. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
4. La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de l'estudiant i de l'escola, signem aquesta carta de compromís, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l'alumne/a

1. El deure principal de l'alumne/a és estudiar per aprendre i respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- ♦ Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- ♦ Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- ♦ Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
- ♦ Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre i fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

2. Respectar i complir la normativa del centre afavorint un clima positiu de convivència. Les **NORMES DE FUNCIONAMENT** són les següents:

- ♦ És obligatòria l'assistència a classe i a les sortides acadèmiques (museus, xerrades, conferències...) Les faltes d'assistència s'han de justificar al/a la tutor/a amb documents vàlids. En cas que les absències siguin superiors al 20% del temps lectiu es perdrà el dret a l'avaluació i a l'expedició del certificat d'assistència.
- ♦ Les faltes d'assistència a classe no justificades per un període de 10 dies comportaran la baixa automàtica.
- ♦ Si per qualsevol motiu s'han d'abandonar els estudis, temporalment o definitiva, cal notificar-ho al centre personalment o per telèfon.
- ♦ En algunes matèries l'alumnat ha de comprar el llibre corresponent i en totes cal portar el material necessari. En tots els cursos, a més, es rebrà material fotocopiat amb els continguts de les àrees i exercicis.
- ♦ Aquests ensenyaments no són obligatoris. Per tant, el manteniment d'actituds contràries a la convivència i al treball escolar pot comportar l'expulsió de classe i la posterior anul·lació de la matrícula i la baixa en el centre.
- ♦ A efectes d'organització, les classes acaben cinc minuts abans i comencen cinc minuts més tard de l'hora exacta. Aquesta pausa entre classes es pot realitzar fora del centre.

- ♦ Cal ser puntuals a l'hora d'inici de les classes, quan el/la professor/a hagi començat la classe no es podrà entrar a l'aula, computant-se la consegüent falta d'assistència.
- ♦ Durant les classes no es pot sortir de l'aula sense causa justificada i avís previ al professorat.
- ♦ En absència d'un/a professor/a el grup no estarà atès per cap altre professional. Els/Les alumnes poden romandre a l'aula fent feines pendents, o bé poden sortir del centre fins la propera classe.
- ♦ A les classes s'ha de mantenir un comportament compatible amb el treball acadèmic: mantenir silenci, tenir guardat i desconnectat el telèfon mòbil, no menjar ni beure, etc.
- ♦ Si un alumne/a es vist amb el mòbil serà expulsat aquell dia de classe i aquesta falta quedarà reflectida a la llista d'assistència.
- ♦ Els estris personals: motxilla, abric, gorres, auriculars... no poden romandre damunt la taula. Cal endreçar-los darrera la cadira o bé als laterals de la taula.
- ♦ D'acord amb la normativa vigent (aprovada per la Generalitat de Catalunya) està prohibit fumar en tots els espais del Centre Vallès (entrada, pati, escales...), la utilització de cigarretes electròniques així com vendre i/o consumir begudes alcohòliques i estupefaents en el centre.
- ♦ L'alumnat no pot fer ús de la biblioteca del Centre Vallès durant el seu horari lectiu.

3-COVID 19

- ♦ Que sóc coneixedor de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant, s'atendran les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- ♦ Que em comprometo a no assistir al centre en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID 19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- ♦ Que em comprometo a respectar i complir la normativa COVID 19 dissenyada pel centre

Per part del centre

1. Compartir la informació sobre l'organització, el projecte pedagògic del centre i les normes de funcionament i assegurar que tot alumne/a conegui els criteris d'avaluació de cada mòdul o matèria.
2. Oferir mecanismes de participació a través de les reunions del Consell de Centre.
3. Mantenir una comunicació regular amb l'alumne/a per informar-lo de l'evolució acadèmica.
4. Oferir assessorament acadèmic i professional.
5. A seguir el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

El tutor/a es compromet a revisar aquests compromisos conjuntament amb els/les estudiants del centre en reunions individuals i/o tutoria grupal.

A Granollers, en data

El tutor/a
Nom:

L'alumne/a
Nom:

Tutor/a legal
Nom:

Signatura

Signatura

Signatura



- ▮ Aquests ensenyaments no són obligatoris. Per tant, el manteniment d'actituds contràries a la convivència i al treball escolar pot comportar l'anul·lació de la matrícula i la baixa en el centre.
- ▮ És obligatòria l'assistència a classe i a les sortides acadèmiques (museus, xerrades, conferències...)
- ▮ Les faltes d'assistència s'han de justificar al/a la tutor/a amb justificants mèdics, d'empresa o similars.
- ▮ En cas que les absències siguin superiors al 20% del temps lectiu, es perd el dret a l'avaluació i a l'expedició del certificat d'assistència.
- ▮ Les faltes d'assistència a classe no justificades durant 10 dies comporten la baixa automàtica.
- ▮ Si, per qualsevol motiu, s'han d'abandonar els estudis, temporalment o definitiva, cal notificar-ho al centre personalment, per correu electrònic o per telèfon.
- ▮ En algunes matèries, l'alumnat ha de comprar el llibre corresponent. En tots els cursos, es rep material de suport fotocopiats.
- ▮ L'alumnat ha de portar el seu material de treball (bolígrafs, paper...) El centre no pot deixar-ne i no hi ha servei de fotocòpies.
- ▮ Cal ser puntuals a l'hora de començar les classes. No es pot accedir a l'aula un cop iniciada la classe.
- ▮ En absència d'un/a professor/a el grup no està atès per cap altre/a professional. L'alumnat pot romandre a l'aula fent feines pendents i continuar posteriorment l'activitat lectiva.
- ▮ Durant les classes no es pot sortir de l'aula sense causa justificada i avís previ al professorat.
- ▮ A les classes s'ha de mantenir un comportament compatible amb el treball acadèmic, que inclou mantenir silenci; respectar el professorat i la resta d'alumnat; tenir guardat i desconnectat el telèfon mòbil, que en cap cas no pot sonar; no menjar ni beure, etc.
- ▮ Les classes acaben cinc minuts abans i comencen cinc minuts més tard de l'hora exacta.
- ▮ No es pot fumar dins de l'edifici ni en cap espai del Centre Vallès (entrada, pati, vorera d'entrada...)
- ▮ Per raons de seguretat, no es pot romandre en la vorera d'accés al recinte i el recorregut des de la porta d'accés al recinte fins a la porta d'entrada de l'edifici és només de circulació.
- ▮ No poden entrar patinets a l'edifici. S'han instal·lat uns aparcapatinets al pati de l'entrada i un nou aparcabici. Només cal portar la pròpia cadena o cademat per lligar la bici o el patinet.
- ▮ L'ascensor només el pot utilitzar l'alumnat amb mobilitat reduïda i una persona cada vegada.

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CFA VALLÈS PER AL CURS 20 21

L'alumnat del CFA Vallès té a la seva disposició el [Pla d'organització del CFA Vallès](#) al web del centre: **www.cfavalles.org**.

NORMATIVA ESPECÍFICA COVID-19

L'alumnat del CFA Vallès serà informat de la [Normativa específica COVID-19](#) que complementa aquesta [Normativa CFA Vallès](#) i que té l'obligació de conèixer i seguir escrupolosament durant la situació de pandèmia.

NORMES DEL CENTRE VALLÈS

L'alumnat del CFA Vallès ha d'haver signat i seguir escrupolosament la normativa del Centre Vallès respecte a puntualitat, entrades i sortides, ús de mascaretes i espais comuns, etc.

**Centre
de Formació
d'Adults
Vallès**

Veneçuela, 86 ● 08402 Granollers ● 93 849 98 88 ● secretaria@cfavalles.org ● www.cfavalles.org