



PLA REOBERTURA - CFA VALLÈS

Segons instruccions del Departament d'Educació, la reincorporació de l'alumnat al centre es podrà fer efectiva quan s'autoritzi la Fase 2 en la nostra zona.

La reincorporació té un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els cursos finals d'etapa educativa que suposa una titulació i de preparació de proves d'accés.
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

En tot cas, el curs 2019-2020 acabarà en format telemàtic el 19 de juny a nivell lectiu.

Aquest pla d'obertura propi ha de tenir en compte els aspectes següents:

1. ALUMNAT

El nombre d'alumnat per grup que hem previst que assistirà al centre és:

Ensenyament	Nombre d'alumnes
CFI 1 A	0
CFI 1 B	0
CFI 2	0
CFI 3	0
Català 1	0
Català 2	0
Castellà 1	0
Castellà 2	0
Castellà 3	0
Anglès 1 A	1
Anglès 1 B	0
Anglès 2 A	0
Anglès 2 B	1

Anglès 3 A	1
Anglès 3 B	0
GES 1	2
GES 2	1
CAM	0
CFGS 1	1
CFGS 2	2
MG 25/45 A	3
MG 25/45 B	1
Competic inicial	1
Competic 1A	0
Competic 1B	0
Competic 2	0
Competic 3	0

2. PERSONAL DEL CENTRE. PROFESSORAT I PERSONAL PAS

El centre ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

La direcció del centre ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això ha permès identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials. D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.**

2 persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny per pertànyer al grup d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària.

3. ESPAIS, GRUPS, HORARIS I PROFESSORAT

Tenint en compte que per a organitzar el reinici de les activitats presencials, quan calgui fer-les en grup, aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi, els espais amb què comptem, tenint en compte la mesura bàsica de referència de 4 m² per alumne són:

8 persones podran tenir activitat presencial.

Es duran a terme activitats tutorial relacionades amb el final de curs i/o orientació i, si és possible, lliurament de certificats.

Grups matí

	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
11:00 - 12:00			ED		ED
12:00 - 13:00			MG 25/45 A Anglès 3 A Aula B4		GES 1 GES 2 Competic Ini Aula B4

Grups tarda/vespre

	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
15:00-16:00	ED				
16:00 -17:00	MG 25/45 B Anglès 1 A Aula B1				
17:30 - 18:30	CFGS 1 i 2 Aula B4				
18:30 - 19:30	Anglès 2 B Aula B2				

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'estableixen dos circuits diferenciats:

1.- Alumnat que ocuparà les aules B1 i Sala d'actes: entrada per la porta principal del centre i seguiment de la senyalització a les aules i sortida per la porta del pati seguint les indicacions del recorregut cap a l'esquerra i sortida del centre per la porta principal.

2.- Alumnat que ocuparà les aules B2, B3, B4 i Biblioteca: entrada per la porta principal del centre i seguiment de la senyalització a les aules i sortida per la porta d'emergència seguint les indicacions del recorregut cap a la porta situada a la dreta del reixat del centre.

Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, la persona tutora de cada grup serà l'encarregada de rebre a l'alumnat a l'entrada i dirigir-lo de manera esglaonada a l'aula. Un cop finalitzada l'activitat, el/la tutor/tutora indicarà el recorregut de sortida i, després de comprovar que aquest està lliure, farà sortir l'alumnat de forma esglaonada.

Per evitar aglomeracions el/s acompanyant/s hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos i accés al pati

S'ha elaborat el calendari d'assistència, les aules i la normativa d'entrades i sortides per tal de garantir que els diferents grups no coincideixin en els passadissos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Abans d'autoritzar l'alumnat a anar al lavabo caldrà demanar a la conserge si hi ha disponibilitat i la clau per accedir-hi. S'utilitzarà només el lavabo adaptat.

5. PATIS

Només accediran al pati l'alumnat que hagi ocupat les aules B1 i Sala d'actes per fer-ne ús com a via de sortida del centre. En cap cas es podran aturar en aquest espai.

6. MATERIAL ESCOLAR

El centre no facilitarà material d'escriptura, per exemple, el bolígraf. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

7. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

S'exhibiran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

En persones adultes, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments propis
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (accessos al centre i aules) es col·locaran dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

Respecte a l'ús de les mascaretes, les recomanacions serien les següents:

COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
Educació postobligatòria > 17	No indicada en general i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i enretirada.

8. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

8.1. Pautes de ventilació

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades, deixant les finestres obertes.

S'evitarà en la mesura que sigui possible, la utilització d'aparells de sistemes de climatització.

8.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament. Se seguiran les recomanacions del document *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius*.

9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries indicades pel personal del 061.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar un familiar, si escau.
- Informar a l'alumne/a que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.